

Изх. № 1499/15.05 /.....2017г.

ДО

ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА

ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ

На основание чл.187 от ЗОП

Д-р Нели Савчева изпълнителен директор на МБАЛ „Д-р Тота Венкова” АД, гр. Габрово в качеството си на Възложител кани всички заинтересовани лица, отговарящи на долупосочените изисквания, да участват в процедура по подбор на оферти, както следва:

РАЗДЕЛ I ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

1. Описание предмета на поръчката: *„Предоставяне под наем на лабораторна апаратура, включително осигуряване на сервизното обслужване и консумативите и реактивите за работа с апаратурата в МБАЛ „Д-р Тота Венкова” АД“* по смисъла на чл.3, ал.1, т.3 от ЗОП.

2. Обхват на обществената поръчка: Предоставяне под наем на лабораторна апаратура , с технически параметри и изисквания подробно описани в Раздел II Техническа спецификация, част от настоящата обява.

Обособена позиция № 1 – Автоматичен анализатор за глюкоза – 1 брой

Обособена позиция № 2 – Кръвно газов анализатор – 1 брой

Обособена позиция № 3 – Електролитен анализатор с пробоподавач – 1 брой

Поръчката възлиза на обща прогнозна стойност: 34954,00 лева (тридесет и четири хиляди, деветстотин петдесет и четири лв. **без включен ДДС или 41944,80 лв с ДДС.**

Правно основание: чл. 187, ал.1 от ЗОП за възлагане на обществени поръчки чрез обява за събиране на оферти на Изпълнителния директор на МБАЛ „Д-р Тота Венкова” АД, гр. Габрово.

3. **Срок на изпълнение на поръчката:** Предоставянето на апаратите под наем е за срок от **12 (дванадесет) месеца**, считано от датата на подписване на договора. В случай, че към датата на изтичане на срока на договора е открита нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет, която не е приключила, договорът запазва действието си при същите условия до нейното приключване и сключването на нов договор.

4. **Място на изпълнение на поръчката:** гр. Габрово, ул. „Д-р Илиев Детския” №1, МБАЛ „Д-р Тота Венкова” АД – Клинична лаборатория.

РАЗДЕЛ II ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРЕДЛАГАНИТЕ ПОД НАЕМ АПАРАТИ:

2.1 **Обособена позиция 1: Автоматичен анализатор за глюкоза – 1 брой** с прогнозна годишна стойност за наем в размер на **14650,00 лева** без включено ДДС или **17580,00 лева** с включен ДДС.

2.1.1. Технически изисквания:

- Автоматичен анализатор за количествено, бързо определяне на глюкоза в хемолизирана пълна кръв
- Обем на пробата – не повече от 20 µl
- Принцип на измерване за глюкозата: ензимен амперометричен
- Диапазон на измерване - глюкоза 0.5-50 mmol/l
- Точност - <1.5% с 216.2 mg/dl или 12 mmol/l
- Производителност: не по-малко от 120 проби на час
- Да позволява едновременно зареждане най-малко 40 пациентни проби
- Вграден термопринтер
- Диск за проби съставен от отделни подвижни сегменти за улеснено транспортиране на пробите
- Автоматична система за качествен контрол
- Връзка с информационна система

2.1.2. Прогнозен месечен брой на изследванията **3000 бр**

2.2. **Обособена позиция 2: Кръвно газов анализатор – 1 брой** с прогнозна годишна стойност за наем в размер на **12240,00 лева** без включено ДДС или **14688,00 лева** с включен ДДС.

2.2.1 Технически изисквания:

- Минимални изисквания: Анализаторът да има възможност за бърза и удобна подмяна на ползваните буфери и отпадни течности /касета/, без бутилки с калибрационни газове
- Принцип на измерване: посредством сменяеми, необслужваеми електроди.
- Измервани параметри:
 - **pH** –концентрация на водородни йони
 - **pO2**- Парциално налягане на кислорода в mmHg или kPa
 - **pCO2** -Парциално налягане на въглеродния двуокис, в mmHg или kPa
 - **B** –Барометрично налягане
- Изчислени показатели на база измерените параметри: да предлага не по-малко от следните изчислени показатели с клинично значение за определяне на респираторния и кардиологичния статус на пациента; TC02(Total carbon Dioxide); HCO3 (Bicarbonate); BEв(Base EXcess in blood); BEect (Base Excess in extracellular fluid); SBC (Standard Bicarbonate); %SO2c(Oxygen Saturationcalc.at normal P50);
- Обем и тип на пробата:
 - Макс. обем проба – до 75 µL

- Възможност за подаване на пробата от капилярка и директно от спринцовка
- Подмяна на буфери и отпадни течности без биологична опасност за персонала

- Минимална производителност:

- Не по-малко от 25 пълни изследвания за 1 час.

- Качествен контрол и калибрация:

- Наличност на програма за вътрелабораторен качествен контрол;
- Статистическа обработка на последните 30 резултата от контролни проби;
- Допълнителни софтуерни и хардуерни изисквания:

- Да има вграден принтер

- Да има възможност за свързване към болнична информационна система..

• При определянето на цената на един брой изследване /респективно прогнозният месечен наем/ участниците следва да се съобразят, че всички консумативи, влизат в стойността на наема. За изчисляване и определяне на точната наемна цена Възложителят предвижда да използва капилярки, тапички, бъркалки, почистващ разтвор.

• Материалите за качествен контрол също следва да бъдат включени при определянето на цената на един брой изследване/ респективно прогнозният месечен наем. По отношение на анализираните нива – достатъчно е един брой контролен материал за анализиране 1 път дневно.

• В заложения от възложителя прогнозен месечен брой изследвания са включени и анализирането на контролните материали и калибрациите.

2.2.2. Прогнозен месечен брой на изследванията: **600 бр**

2.3 Обособена позиция 3: Електролитен анализатор с пробоподавач - 1 брой с прогнозна годишна стойност за наем в размер на **8064,00 лева** без включено ДДС или **9676,80 лева** с включен ДДС.

2.3.1 Технически изисквания:

- Минимални изисквания: Анализаторът да е с един контейнер за реактиви и отпадъци едновременно, лесно сменяем

- Принцип на измерване: посредством електроди без обслужване, с удължен живот.

- Измервани параметри: **Na, K, Cl**

- Измервателен обхват/ за пълна кръв, серум и плазма/ Na 20-200 mmol/l, K 0.2-40 mmol/l, Cl 25-200 mmol/l

- Измервателен обхват/за урина/ Na 25-1000 mmol/l, K 1.0-500 mmol/l, Cl 25-500 mmol/l

Обем и тип на пробата:

- По-малко от 100 µL

- Възможност за анализ на пълна кръв, серум, плазма и урина

- Минимална производителност:

- Време за измерване на кръвна проба под 1 минута

- Наличен автоматичен пробоподавач с не по-малко от 20 места за проби и отделни позиции за контроли и спешна проба

- Качествен контрол и калибрация:

- Автоматична калибрация

- Документиране и обработка на вътрелабораторен качествен контрол

- Памет за калибрации: не по-малко от 20 калибрации

- Допълнителни софтуерни и хардуерни изисквания:

- Да има вграден термопринтер
- Да има вграден дисплей
- Да има възможност за свързване към болнична информационна система.

- При определянето на цената на един брой изследване /респективно прогнозният месечен наем/ участниците следва да се съобразят, че всички консумативи, влизат в стойността на наема. За изчисляване и определяне на точната наемна цена Възложителят предвижда да използва микроепруветки, почистващ разтвор, материали за качествен контрол.

- Материалите за качествен контрол също следва да бъдат включени при определянето на цената на един брой изследване/ респективно прогнозният месечен наем. По отношение на анализираните нива – достатъчно е един брой контролен материал за анализиране 1 път дневно.

- В заложения от възложителя прогнозен месечен брой изследвания са включени и анализирането на контролните материали и калибрациите.

2.3.2. Прогнозен месечен брой на изследванията **1600 бр**

РАЗДЕЛ III УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Кандидат или участник в процедура за обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, както и всяко друго образование, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено и което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания в указанията за участие.

1.2. Всеки участник може да представи само една оферта за една, няколко или всички обособени позиции. Не се допуска представянето на варианти.

1.3. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

1.4. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение.

1.5. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

1.7. Офертата и заявлението за участие се изготвят на български език.

1.8. Не може да участва в провежданата обществена поръчка участник при който са налице обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1 – т.5 и т.7, от ЗОП, както и обстоятелствата, описани в обявата водещи до отстраняване на офертата.

Основанията по чл.54, ал.1 т.1, 2 и 7 от ЗОП се се декларират от лицата, които представляват участника.

когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

1.9. Участник, за когото са налице основания по чл.54, ал.1, т.1-5 и т.7 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надежност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, в съответствие с чл.56 от ЗОП. За тази цел участникът може да докаже, че:

а) погасил задълженията по чл.54, ал.1, т.3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени.

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение.

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

1.10. В случай, че участникът е предприел мерки за доказване на надежност по чл.56 от ЗОП, тези мерки се описват в свободен текст от участника и в офертата се прилагат доказателства в подкрепа на същите. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки и представените доказателства се посочват в протокола от работата на комисията.

1.11. Участникът декларира липсата на основания за отстраняване от участие и съответствие с поставените критерии за подбор чрез представяне на документи, описани в настоящата Обява за участие.

1.12. В случай, че участника участва като обединение/консорциум, изброените по-горе изисквания се прилагат за всеки член на обединението/консорциума по отделно. Когато се предвижда участие на подизпълнител, посочените изисквания се прилагат и за подизпълнителя, с оглед на вида и дела на участието.

В случай, че участникът участва като обединение/или консорциум/, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението /или консорциума/ подписват документ - споразумение или договор.

Документът трябва да бъде представен от Участника **в оригинал или нотариално заверено копие**.

Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

➤ Всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;

➤ Е определен представляващият обединението/ консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума;

➤ Представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;

➤ Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;

➤ Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

➤ Разпределение на дейностите, предмет на възложената обществена поръчка, между участниците в обединението.

➤ Дейностите, които ще изпълнява всеки един член на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложен документ (споразумение или договор) за създаването на обединение/ консорциум или в приложеният такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В случай, че участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по-горе административни изисквания по ЗОП.

Възложителят съгласно чл. 10, ал. 2 от ЗОП, **не поставя изискване обединенията да имат правна форма, за да участват при възлагането на обществена поръчка, но поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.**

1.13. Освен в посочените в т. 1.8 хипотези, Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

1.13.1 в офертата не е представен някой от необходимите документи по чл. 39 от ППЗОП;

1.13.2. който е представил оферта, която не отговарят на предварително обявените условия на Възложителя;

1.13.3. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 47 от ППЗОП

1.14. Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела на поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не са налице основания за отстраняване.

1.15. Участниците могат да се позовават и на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние и техническите способности.

Когато участникът разполага с ресурсите на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техният капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване. Възложителят изисква участникът да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от горните условия.

РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИЙ ЗА ПОДБОР

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на

нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ:

Класирането на офертите, които отговарят на изискванията на Възложителя ще се извърши въз основа на **икономически най-изгодна оферта**, на основание чл. 70, ал.1 от ЗОП, определена въз основа на избрания **критерий за възлагане «най-ниска цена»**, на основание чл. 70, ал.2, т.1 от ЗОП.

VI. ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ: Средства от бюджета на лечебното заведение.

VII. СРОКЪТ НА ВАЛИДНОСТ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА не трябва да бъде по-малко от **30 (тридесет) календарни дни** и започва да тече от крайния срок за подаване на офертите.

VIII. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ за участие: гр. Габрово, ул. „Д-р Илиев Детския“ № 1, деловодството на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД – Габрово, до 16:00ч. на 22.05.2017г.

IX. ДАТА И МЯСТО НА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ: Постъпилите оферти ще бъдат отворени в МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД, гр. Габрово на 23.05.2017г. от 13:00ч. в заседателната зала (библиотеката).

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители при спазване на установения режим за достъп до сградата, в които се извършва отварянето.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТАТА

1. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите указания.

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в обявата за участие. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците. Невъзможността на участника да предостави цялата информация, изисквана в документацията, или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази обява, при спазване изискванията на ЗОП. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

Всеки участник може да представи само една оферта. Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на

обявените в обявата, или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като Подизпълнител и е попълнил декларация за това обстоятелство.

Офертата се изготвя и подава на български език. Когато участникът в поръчката е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, документите, които са представени на чужд език се представят и в превод на български, а само в изрично посочените в документацията случаи, документите се представят в официален превод на български език.

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез «заверено от участника копие», за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият участник е поставил гриф «Вярно с оригинала», собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат - в приложимите случаи.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка - 30 календарни дни, считано от датата, посочена като краен срок за подаване на офертите, и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да покани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

2. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

2.1. Място и срок за подаване на оферти

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Габрово - 5300, ул. „Д-р Илиев Детския“ № 1, всеки работен ден от 08:30 часа до 16:00 ч., най-късно до 22.05. 2017 год.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката, а когато е приложимо - и обособените позиции, за които се подават документите: „Оферта за участие в обществена поръчка, с предмет:

„Предоставяне под наем на лабораторна апаратура, включително осигуряване на сервизното обслужване и консумативите и реактивите за работа с апаратурата в МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД“

Обособена позиция №

4. Получател: МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД, гр. Габрово - 5300, ул. „Д-р Илиев Детския“ № 1

на комисията от възложителя и публикуването му в профила на купувача.

2.3. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти

Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти съгласно чл.188, ал.2 от ЗОП.

2.4. Приемане на оферти / връщане на оферти

2.4.1. За получените оферти или заявления за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата или заявлението за участие;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо.

2.4.2. При получаване на заявлението за участие или на офертата върху опаковката по **чл. 47, ал. 2** от ППЗОП се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

2.4.3. Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

2.4.4. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 2.3.1.

2.4.5. В случаите по т. 2.4.4. не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

2.4.6. Получените заявления за участие или офертите се предават на председателя на комисията по **чл. 97**, ал.1 от ППЗОП за което се съставя протокол с данните по т.2.3.1. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

2.5. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от 30 (тридесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да покани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

Оферта с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлена от Възложителя като несъответстваща на изискванията.

3. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОКАЗВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ:

3.1. Производителите на предлаганото медицинско оборудване трябва да притежават валидна система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 13485:2008 или еквивалентна система за управление на качеството, издаден от акредитирана институция или агенция за управление на качеството, с обхват еднакъв или сходен с предмета на покупката

Съответствието с поставеното изискване се доказва с копие на валиден сертификат, издаден от акредитирана лица за управление на качеството на медицински изделия по стандарт ISO 13485:2003 или еквивалент

3.2. Участникът да е внедрил и да прилага система за управление на качеството EN ISO 9001:2008 или по-нов или еквивалентен, с обхват, сходен с предмета на настоящата процедура с /продажба, сервиз и поддръжка на медицинска апаратура/.

Съответствието с поставеното изискване се доказва с копие на валиден сертификат, издаден от акредитирана лица за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на стоките със съответните спецификации или стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват продажба, сервиз и поддръжка на медицинска апаратура.

4. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА:

Всички документи се поставят в опаковката с офертата. Опаковката трябва да съдържа следните документи:

1. Оферта, съдържаща данните на участника – попълнена по ОБРАЗЕЦ № 1

2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо, поставят се в общата запечатана непрозрачна опаковка;

3. При участник обединение – договор за обединение – заверено от участника копие с гриф „Вярно с оригинала“, поставя се в общата запечатана непрозрачна опаковка; При участник обединение, което не е юридическо лице – документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, съгласно чл. 37, ал. 4 ППЗОП – заверено от участника копие с гриф „Вярно с оригинала“, поставя се в общата запечатана непрозрачна опаковка;

4. Декларация от подизпълнител (в случай, че бъде използван такъв) – оригинал с подпис и мокър печат, поставя се в общата запечатана непрозрачна опаковка – ОБРАЗЕЦ №2;

5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 т.1-2 и т.7от ЗОП, съгласно приложения към документацията образец – оригинал с подпис и мокър печат, поставя се в общата запечатана непрозрачна опаковка;

6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП - оригинал с подпис и мокър печат, поставя се в общата запечатана непрозрачна опаковка;

Основанията в декларацията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника/кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Съгласно чл. 97, ал. 6, от ППЗОП, декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Участник, за когото са налице основания по чл. 54 ал. 1 има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. *е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени или са по акт, който не е влязъл в сила.*

2. *е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;*

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

7. Копие на валиден сертификат, издаден от акредитирана лица за управление на качеството на медицински изделия по стандарт ISO 13485:2003 или еквивалент

8. Копие на валиден сертификат, издаден от акредитирана лица за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на стоките със съответните спецификации или стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват продажба, сервиз и поддръжка на медицинска апаратура.

9. Техническо предложение съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето което подписва офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;

б) Техническо предложение за изпълнение на поръчката в Съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – Съгласно ОБРАЗЕЦ № 3– подават се толкова Предложение за изпълнение на поръчката за колкото обособени позиции участникът участва.

в) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор и предлаганите от участника срокове – Съгласно ОБРАЗЕЦ № 4;

10. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП - в приложимите случаи – оригинал с подпис и мокър печат, поставя се в общата запечатана непрозрачна опаковка;

11. «Ценово предложение» (изготвено по образец на хартиен носигел) – ОБРАЗЕЦ № 5. - подават се толкова образци -Предлагани ценови параметри за колкото обособени позиции участникът участва.

Указания: Цените за изпълнение на услугата по настоящата поръчка следва да бъдат крайни, предложени в лева с точност до втория знак след десетичната запетая с включен ДДС.

Начин на ценообразуване: Участникът в процедурата следва да посочи единични цени на 1 брой изследване извършено на съответния апарат. Дължимият наем, който ще бъде заплащан по договора за изпълнение на поръчката се формира на база извършени изследвания на съответния апарат за съответния месец, като ориентировъчните брой изследвания на всеки апарат са посочени в **II.ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРЕДЛАГАНИТЕ ПОД НАЕМ АПАРАТИ.**

Предложената цена е крайна за изпълнението на поръчката и следва да обхваща: наемна цена за предоставяне на апарата, монтиране и пускане в експлоатация в МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД, обучение на персонала, разходи за сервизна поддръжка от сервизните специалисти на фирмата доставчик, подмяна на резервни части / включително електроди/и консумативи за сметка на наемодателя, съответните реактиви за извършването на съответните брой изследвания, посочени за всеки апарат.

Сервизното обслужване обхваща всички дейности по профилактика, тежущи и сезонни ремонти на съответния апарат, включително зареждане с консумативи и реактиви, резервни части и възли. Срокът за отзоваване на сервизните специалисти следва да бъде не по-голям от 24 часа от получаване на сигнал за повреда/невъзможност за работа на съответния апарат.

ДОГОВОР И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Договорите за обществената поръчка ще бъдат сключени след избиране на изпълнители, по предоставени към настоящата документация проекти на договор. Тяхното изменение се допуска:

- в случаите по чл.116 т.2-6 от ЗОП
- На основание чл.116, т.1 от ЗОП - При намаление на договорените единични цени и/или процент отстъпка в полза на възложителя.

2. Гаранция за изпълнение:

Гаранция за изпълнение се предоставя от спечелилия участник при спазване на изискванията на чл.111 от ЗОП. Същата е в размер на 2% от прогнозната стойност за съответната обособена позиция без ДДС.

ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

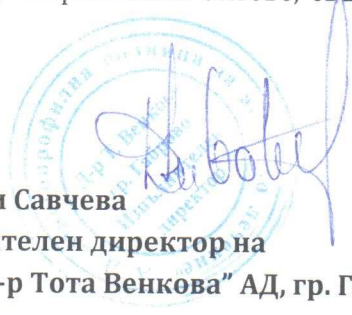
1. Всички действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура следва да бъдат обективирани в писмен вид.

2. Обменът на информация, може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път, при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя.

3. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждането на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършва по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите.

4. За всички неуредени въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

Дата: 15.05. 2017 г.


Д-р Нели Савчева
Изпълнителен директор на
МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД, гр. Габрово