

Габрово, ул. „Д-р Илиев-Детския” № 1 тел. 066/ 800243, факс
804 424, email: mbalgab@gmail.com

ОДОБРЯВАМ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Д-Р НЕЛИ САВЧЕВА

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА
МБАЛ „Д-Р ТОТА ВЕНКОВА” АД**

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО РЕДА НА
ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ**

С ПРЕДМЕТ:

**„ТРАНСПОРТ НА БОЛНИ/ ЖИТЕЛИ И ПРЕБИВАВАЩИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЛАСТ
ГАБРОВО/ ОТ ДОМА ИМ ДО ЦЕНТЪРА ЗА ХЕМОДИАЛИЗА КЪМ
МБАЛ ”Д-Р ТОТА ВЕНКОВА” АД И ОБРАТНО”**

Одобрена с Решение №/2016 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ I

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

2. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

ЧАСТ II

ГЛАВА I. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Раздел I. Обща информация

Раздел II. Пълно описание на предмета на поръчката

Раздел III. Изисквания към участниците

Раздел IV. Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата

Раздел V. Условия и размер на Гаранцията за изпълнение

Раздел VI. Документация за участие

Раздел VII. Комуникация между възложителя и участниците

Раздел VIII. Провеждане на процедурата

Раздел IX. Сключване на договор

Раздел X. Общи изисквания и етични клаузи

ГЛАВА II. ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

ГЛАВА III. КРИТЕРИЯ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ ПО ЧЛ. 70, АЛ.2, Т. 1 ОТ ЗОП

ГЛАВА IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

ЧАСТ I

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

2. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

ЧАСТ II
ГЛАВА I
УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I
ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД – гр. Габрово, с адрес: гр. Габрово - 5300, ул. „Д-р Илиев Детския“ № 1, тел: 066 800253, факс: 066 804424, e-mail: targovembalgabrovo@gmail.com, интернет адрес: <http://mbalgabrovo.com> – Профил на купувача – <http://zop.mbalgabrovo.com/auction/177/>

МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД – гр. Габрово е Възложител по смисъла на чл. 5, ал.2 т. 16 от ЗОП и като такъв има задължението при възлагането на обществени поръчки стриктно да спазва разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД – гр. Габрово е юридическо лице и има право на собственост и самостоятелен бюджет.

1.2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т.12, чл.18, ал. 2, във връзка с Глава двадесет и пета от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

1.3. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Съобразно изготвените от МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД – гр. Габрово справки направени на базата на действителната обща стойност на сключен договор със същия предмет, за предходната финансова година и коригиран с предвидените промени в количеството на съответната услуга, прогнозния бюджет на Възложителя за изпълнение на услугата, предмет на настоящата поръчка е **91488,00 /деветедесет и една хиляди, четиристотин осемдесет и осем / лв без включено ДДС**. В тези прогнозни бюджети Възложителя отчита и залага само разходите които заплаща за реално изминатите километри за извършения превоз на болни на хемодиализа.

Предвид изложеното и съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за услуга е по-висока от 70 000 (седемдесет хиляди) лева без вкл. ДДС, като сборът от всички планирани за възлагане през настоящата календарна година поръчки за транспорт на болни на хемодиализа, съобразно правилата на чл. 21 от ЗОП не надвишават сумата от 264 033 (двеста шестдесет и четири хиляди и тридесет и три лева) лв. без ДДС, Възложителят провежда предвидената в ЗОП процедура – публично състезание, като **прилага предвидените глава двадесет и пет от ЗОП правила**.

РАЗДЕЛ II

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Обект на настоящата обществена поръчка е „предоставянето на услуги“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

Предмет на настоящата поръчка е: „Транспорт на болни/ жители и пребиваващи на територията на Област Габрово/ от дома им до центъра за хемодиализа към МБАЛ "Д-р Тота Венкова" АД и обратно" подробно описани в ГЛАВА II ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.

Описание: След проведеното публично състезание по ЗОП и сключен договор с изпълнител ще бъде изпълняван транспорта на болни на хемодиализа от дома им до центъра на хемодиализа за към МБАЛ Габрово и обратно.

РАЗДЕЛ III

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществена поръчка.

1.2. Всеки участник може да представи само една оферта. Не се допуска представянето на варианти.

1.3. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура. „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

Участникът следва да предостави информация за Липса на свързаност в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

1.4. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение.

1.5. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

1.7. Офертата и заявлението за участие се изготвят на български език.

1.8. Не може да участва в провежданата обществена поръчка участник при който са налице обстоятелствата по чл. 54, ал.1, чл.55, ал.1, т.1, от ЗОП, както и обстоятелствата, описани в покана водещи до отстраняване на офертата.

Основанията по чл.54, ал.1 т.1, 2 и 7 и чл.55 ал.1 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1 и т.2 от

ЗОП се попълва в ЕЕДОП както следва:

В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

- а) участие в престъпна организация – рпо чл.321 и 321а от НК;
- б) Корупция – по чл.301-307 от НК;
- в) Измама – по чл.209 -213 от НК;
- г) Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности – по чл.108а, ал.1 от НК;
- д) детски труд или други форми на трафик на хора – по чл.19а или 159а -159г от НК;

В част III, Раздел Г участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл.194-208, чл.213а-217, чл.219-252 и чл.254а-260 от НК.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в чл.54, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.3 се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.4 –т.7 от ЗОП се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП за престъпления по чл.172 и чл.352 -353е от НК се попълва в Част III, Раздел В, поле I от ЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът посочва:

- Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването и;
- Срока на наложеното наказание;

В случай, че участника участва като обединение/консорциум, изброените по-горе изисквания се прилагат за всеки член на обединението/консорциума по отделно. Когато се предвижда участие на подизпълнител, посочените изисквания се прилагат и за подизпълнителя, с оглед на вида и дела на участието.

1.9. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лицата, специално упълномощени за настоящата процедура, което се доказва с пълномощно – оригинал или нотариално заверено.

1.10. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи се прилагат чл.102 и чл.42, ал.5 от ЗОП.

В случай, че участникът участва като обединение/или консорциум/, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението /или консорциума/ подписват документ - споразумение или договор.

Документът трябва да бъде представен от Участника **в оригинал или нотариално заверено копие.**

Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- Всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;
- Е определен представляващият обединението/ консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума;
- Представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;
- Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;
- Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- Разпределение на дейностите, предмет на възлаганата обществена поръчка, между участниците в обединението.
- Дейностите, които ще изпълнява всеки един член на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложен документ (споразумение или договор) за създаването на обединение/ консорциум или в приложеният такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В случай, че участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по-горе административни изисквания по ЗОП.

Възложителят съгласно чл. 10, ал. 2 от ЗОП, не поставя изискване обединенията да имат правна форма, за да участват при възлагането на обществена поръчка, но поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

1.11. Освен в посочените в т. 1.8 хипотези, Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

- 1.11.1 в офертата не е представен някой от необходимите документи по чл. 39 от ППЗОП;
- 1.11.2. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;
- 1.11.3. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 47 от ППЗОП

2. МЕРКИ ЗА ДОКАЗВАНЕ НА НАДЕЖНОСТ ОТ УЧАСТНИЦИТЕЪ ДОКАЗВАНЕ ЛИПСАТА НА ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ /ЧЛ.56, АЛ.1 ОТ ЗОП/

2.1 При наличие на основание за отстраняване в процедурата на основание чл.54, ал.1 от ЗОП, съответния участник има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надежност, като може да докаже съответното, че е:

- а) погасил задълженията по чл.54, ал.1, т.3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени.**
- б) е платил или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение.**
- в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически**

организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

3. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ, ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ.

3. 1. Минимални изисквания за доказване на икономическо и финансово състояние:

3.1.1. Възложителят не предявява в настоящата процедура изисквания за икономическото и финансово състояние по смисъла на чл.61 от ЗОП.

3. 2. Минимални изисквания за доказване на техническите възможности:

3.2.1. За последните три години от датата на подаване на офертата да са изпълнили поне две дейности с предмет, идентични или сходни с предмета на поръчката, за каквито ще се приемат договори за транспорт, сходен с предмета на поръчката /в.ч. обществен превоз/.

Участникът следва да предостави информация за изпълнени дейности с предмет, идентични или сходни с предмета на поръчката в Част IV: Критерии за подбор, Раздел В, 16 от ЕЕДОП.

3.2.2 Участниците трябва да бъдат регистрирани като търговци по Търговския закон с право да извършват транспортна дейност за обществен превоз на пътници, за което трябва да притежават валиден Лиценз за превоз на пътници на територията на страната, съгласно Наредба № 33 от 3 ноември 1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България, издадена от Министерството на транспорта (Наредба № 33). Всички автомобили, които ще се използват за изпълнение на поръчката, трябва да бъдат вписани в лиценза към датата на представяне на офертата.

Участникът следва да предостави информация за валиден лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или лиценз на Общността в Част IV: Критерии за подбор, Раздел А от ЕЕДОП.

3.2.3. Всички автомобили, които ще се използват за изпълнение на поръчката, трябва да притежават застрахователни полици „Гражданска отговорност“ и „Злополука на местата в автомобила“.

Участникът следва да предостави декларация в свободен текст в която декларира наличието на валидни застрахователни полици „Гражданска отговорност“ и „Злополука на местата в автомобила“ на всички автомобили, които ще се използват за изпълнение на поръчката .

3.2.4. Участниците с офертите си трябва да установят, че имат доказана възможност с достатъчен брой собствени или ползавани от тях на друго правно основание, транспортни средства собственост на трети лица, да могат в определените часови графици да транспортират всеки един болен, до болницата и обратно. За изпълнение предмета на поръчката участникът следва да докажат, че разполага със собствени или наети превозни средства минимум 3 /три/ броя за изпълнението на услугата предмет на договора, които са преминали годишен технически преглед.

Участникът следва да предостави информация за броя и вида моторните превозни средства, с които ще се изпълнява предмета на поръчката в Част IV: Критерии за подбор, Раздел В от ЕЕДОП.

3.2.5. Транспортните средства да се управляват квалифицирани водачи, които следва да:

- притежават необходимите по закон удостоверения за управление на МПС с категория „Д“.

- не са осъждани за умишлени престъпления от общ характер или да не са лишени по съдебен или административен ред от правото да управляват моторно превозно средство;

- са психологически годни по смисъла на Наредба № 37 от 2 август 2002 г. за условията и реда за обучение на кандидатите за придобиване на правоспособност за управление на моторно превозно средство и условията и реда за издаване на разрешение за тяхното обучение, издадено от Министерството на транспорта и съобщенията.

- имат издадена карта за квалификация на водач на МПС съгласно Наредба № 41 от 4 август 2008 г. за условията и реда за провеждане на обучение на водачите на автомобили за превоз на пътници и товари и за условията и реда за провеждане на изпитите за придобиване на начална квалификация

Участникът следва да предостави информация за отговорните лица, които ще бъдат пряко ангажирани с организацията, изпълнението, контрола и качеството на извършваната услуга, с които ще се изпълнява предмета на поръчката в Част IV: Критерии за подбор, Раздел В от ЕЕДОП.

3.2.6. Поне едно от превозните средства, с които ще се извършва услугата предмет на настоящата поръчка трябва да е снабдено с рампа за повдигане на инвалидни колички

Участникът следва да предостави декларация в свободен текст в която декларира наличието на превозно средство снабдено с рампа за повдигане на инвалидни колички, придружено със снимков материал.

4. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

4.1. Участниците могат да използва капацитет на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионална компетентност.

4.2. По отношение на критериите, свързани с професионалната компетентност, участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват и изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

4.3. Когато участникът се позовава на капацитет на трети лица, посочва това в Час II Раздел от ЕЕДОП и приложимите полета на Част IV от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документ /ЕЕДОП при участие в процедурата и съответните документи при сключване на договор/ за поетието от трети лица задължения.

4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.5. Възложителят може да изиска от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.4.4.

4.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.4.2 -4.4.

4.7. Когато участник в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може, за

доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай, че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

5. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

5.1 Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация се попълва в Част IV, Раздел В, т.10 от ЕЕДОП.

5.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерий за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5.3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

6. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ ПРИ ПОПЪЛВАНЕ НА ЕЕДОП

6.1. В Част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентификационна информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника /обединението/консорциума/, като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано участникът следва да извърши регистрация по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагането на настоящата обществена поръчка.

6.2. В част II, раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участник за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

РАЗДЕЛ IV

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТАТА

1. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите указания.

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците. Невъзможността на участника да предостави

цялата информация, изисквана в документацията, или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на ЗОП. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник може да представи само една оферта. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, офертата се подава на български език.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като Подизпълнител и е попълнил декларация за това обстоятелство.

Офертата се изготвя и подава на български език. Когато участникът в поръчката е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, документите, които са представени на чужд език се представят и в превод на български, а само в изрично посочените в документацията случаи, документите се представят в официален превод на български език.

Настоящата документация е изготвена с цел да помогне на участниците да се запознаят с условията, да подготвят своите документи за участие в тази процедура съгласно ЗОП.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията.

Документацията не се закупува и не се предоставя на хартиен носител. На основание чл.32, ал.1 от ЗОП, от датата на публикуване на обявлението и решението за обществена поръчка в регистъра на АОП, на всички заинтересовани лица се предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряд достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата в профила на купувача на интернет страницата на Възложителя.

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез «заверено от участника копие», за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият участник е поставил гриф «Вярно с оригинала», собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат - в приложимите случаи.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка - 90 календарни дни, считано от датата, посочена като краен срок за подаване на офертите, и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да покани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

2. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

2.1. Място и срок за подаване на оферти

2.1.1. Желаетелите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка

подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в деловодството на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД, адрес: гр. Габрово - 5300, ул. „Д-р Илиев Детския“ № 1, всеки работен ден от 08:30 часа до 16:00 ч., най-късно до часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка.

2.1.2. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

2.1.3. Офертите се подават в запечатана, непрозрачна опаковка, върху която трябва да бъде отбелязана следната информация:

До МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД

гр. Габрово - 5300, ул. „Д-р Илиев Детския“ № 1

ОФЕРТА

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет:

„Транспорт на болни/ жители и пребиваващи на територията на Област Габрово/ от дома им до центъра за хемодиализа към МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД и обратно“ за срок от 12 месеца.

От:

/наименование на участника/

Адрес за кореспонденция:

Телефон:

Факс:

Е-майл:

2.1.4. При приемане на офертата върху плика се отбелязва поредния номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава входящ регистрационен документ.

2.1.5. Възложителят няма да приема за участие в процедурата и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, или в незапечатана, прозрачна или скъсана опаковка, като това обстоятелство се отбелязва в регистъра.

2.1.6. Когато към 16:00 часа на датата, определена като краен срок за получаване на оферти пред деловодството на МБАЛ Габрово все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

2.1.7. До изтичането на срока за получаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Гттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

2.1.8. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика ясно се изписва

следното: „Допълнение / Промяна на офертата, към вх. №“

2.1.9. Получените заявления за участие или офертите се предават на председателя на комисията по **чл. 51** от ППЗОП за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

2.2. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти

Възложителт удължава сроковете за получаване на оферти съгласно чл.100, ал.7, ал.8 и ал.11 от ЗОП.

Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата и съгласно чл.100, ал.12 от ЗОП.

2.3. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да покани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

Оферта с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлена от Възложителя като несъответстваща на изискванията.

3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА И СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

3.1. Участниците в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, трябва да подготвят своята оферта/заявление в съответствие с изискванията на Възложителя.

3.2. Офертата/заявлението трябва да бъде представена на български език.

3.3. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника с гриф "Вярно с оригинала", подпис и печат.

3.4. Всички необходими документи, които участникът представя с офертата/заявлението, следва да бъдат във вида, посочен в настоящата документация за участие.

3.5. Офертата трябва да бъде подписана от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно.

4. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:

Офертата на участника представлява съвкупност от документи, доказващи съответствието на участника с изискванията на възложителя, посочени в настоящата документация и с изискванията на ЗОП и ППЗОП.

Всеки участник трябва да представи:

4.1. Оферта за участие – Съгласно образец №1

4.2. ЕЕДОП - единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на

поръчката - оригинал с подпис и мокър печат, поставя се в общата запечатана непрозрачна опаковка;

В съответствие с чл. 47, ал. 10 от ППЗОП в настоящата процедура Възложителят **допуска** представяне на **само едно заявление за участие**, когато участникът участва за повече от една обособена позиция и критерият за подбор е еднакъв за отделните позиции.

4.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо, поставят се в общата запечатана непрозрачна опаковка;

4.4. При участник обединение – договор за обединение – заверено от участника копие с гриф „Вярно с оригинала“, поставя се в общата запечатана непрозрачна опаковка; При участник обединение, което не е юридическо лице – документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, съгласно чл. 37, ал. 4 ППЗОП – заверено от участника копие с гриф „Вярно с оригинала“, поставя се в общата запечатана непрозрачна опаковка;

4.5. Декларация от подизпълнител (в случай, че бъде използван такъв) – оригинал с подпис и мокър печат, поставя се в общата запечатана непрозрачна опаковка – Образец №2;

4.6. Техническо предложение съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето което подписва офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;

б) предложение за изпълнение на поръчката в Съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – Съгласно образец № 3

в) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор и предлаганите от участника срокове – Съгласно образец № 4;

г) **Списък -декларация в свободен текст, в която участникът декларира наличието на валидни** застрахователни полици „Гражданска отговорност“ и „Злополука на местата в автомобила“ на всички автомобили, които ще се използват за изпълнение на поръчката .

д) **Декларация в свободен текст, в която участникът декларира наличието на превозно средство снабдено с рампа за повдигане на инвалидни колички, придружено със снимков материал.**

4. 7. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП - в приложимите случаи – оригинал с подпис и мокър печат, поставя се в общата запечатана непрозрачна опаковка;

4. 8. «Ценово предложение» (изготвено по образец на хартиен носигел) – *Образец № 5*. Последното се поставя в **ОТДЕЛЕН ЗАПЕЧАТАН НЕПРОЗРАЧЕН ПЛИК С НАДПИС „ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ“**, който също се поставя в **ЗАПЕЧАТАНАТА НЕПРОЗРАЧНА ОПАКОВКА съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП.**

Цените следва да бъдат крайни в лева за километър пробег и да са посочени за всяка подпозиция от обособената позиция. Цените следва да бъдат с точност до втория знак след десетичната запетая. Участникът следва да подаде цени за всички подпозиции от съответната обособена позиция. Липсата на пълна ценова оферта е основание за отстраняване на участника от процедурата. Като крайна стойност с включен ДДС, търговски отстъпки и преференции. **При определяне на крайната цена същата не трябва да надвишава сумата от 0.80 лв./словом: осемдесет стотинки/ за изминат километър без включено ДДС.**

Извън плика с надпис „**ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ**“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

4. 9. Опис на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника, съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП - оригинал с подпис и мокър печат, поставя се в началото на офертата

преди всички други документи в общата запечатана непрозрачна опаковка;

Всички представени в офертата документи трябва да са вписани в „Опис на документите, съдържащи се в офертата“.

РАЗДЕЛ V

УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция: от една страна, цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, а от друга страна - да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

Гаранцията за изпълнение е в размер на **3 % от (три на сто)** от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

1. парична сума
2. банкова гаранция
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие отговорността на изпълнителя.

Гаранцията за изпълнение по т.1. и т.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Банка: Банка ДСК - Габрово,

Банков код (BIC): STSABGSF

Банкова сметка (IBAN): BG46STSA93000021423555

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност – най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция за изпълнение на договора.

В случаите на удължаване на 12-месечния срок на договора при гаранция за изпълнение от типа банкова гаранция и застраховка, изпълнителят е длъжен в срок до еидн месец от продължаване на срока на договора да представи актуализирана гаранция за изпълнение със срок с продължителност, надвишаващ с 1 месец крайния срок на договора.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция

изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Когато участник в процедурата е обединение от правни субекти, което не е юридическо лице, в документа за внесена гаранция или банковата гаранция следва да е отразено, че тя се внася от цялото обединение и ползва всички участници в обединението, а не само идентификация на единия от тях.

Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ VI

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Предоставяне на достъп до документацията за участие

Достъп до настоящата документация е предоставен и на официалния профила на купувача на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД – гр. Габрово посочен и в обявлението за откриване на процедурата: <http://mbalgabrovo.com> – Профил на купувача – <http://zop.mbalgabrovo.com/auction/177/>, ведно с публикуването на обявлението в Регистър на обществените поръчки.

Настоящата документация е изготвена с цел да Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в тази процедура, съгласно Закона за обществени поръчки /ЗОП/.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията.

3. Условия и ред за получаване разяснения по документацията за участие

Всяко лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. Писмени искания за разяснения по същество относно документацията за участие в публичното състезание могат да бъдат подавани от лицата до 5 дни преди крайния срок за подаване на оферти, на адреса и лицето, посочени в обявлението. Възложителят публикува разясненията на профила на купувача в срок до три дни от получаването на искането и в тях не посочва лицето, направило запитването.

РАЗДЕЛ VII

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Всички комуникации и действия на Възложителя и на лицата, свързани с настоящата открита процедура, са в писмен вид.

Лицата могат да представя своите писма и уведомления в деловодството на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД – гр. Габрово, адрес: Габрово - 5300, ул. „Д-р Илиев Детския“ № 1, всеки работен ден; по пощата, по факс; по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис; чрез препоръчано писмо с обратна разписка

или куриерска служба.

1. Комуникацията между Възложителя/оценителната комисия и участниците в настоящата процедура е в писмен или електронен вид.

2. Кандидатът или участникът, следва да представя своите становища, мнения, въпроси и т.н., свързани с настоящата процедура само в писмен вид.

3. Обменът на информация между Възложителя и участника се извършва по един от следните начини:

- лично срещу подпис;
- по пощата – писмо с обратна разписка, изпратено на посочените от Възложителя/участника адреси;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- чрез имейл, посочен от участника;
- чрез комбинация от тези средства.

4. Писмата и уведомленията трябва да бъдат адресирани до посочените лица за контакти.

5. Възложителят изпраща решенията по чл. 22, ал. 1, т. 3 – 10 от ЗОП в тридневен срок от издаването им по един или няколко от следните начини:

1. на адрес, посочен от кандидата или участника;
2. на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
3. чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
4. по факс.

Когато решението не е получено от кандидата или участника по някой от начините, посочени по-горе, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Участникът също може да представи някои от документите в офертата си освен в писмен вид и на електронен носител.

При различие в съдържанието на документи, представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.

Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата, освен когато е изпратена при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

РАЗДЕЛ VIII

ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Разглеждане, оценка и класиране на офертите

За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия съгласно чл.103 от ОП. Комисията се назначава от Възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове. Срокът за приключване работата на комисията, се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променян отново само с негова заповед. Срокът не може

да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка, освен ако участниците са удължили срока на валидност на офертите си след искане на Възложителя.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Постъпилите оферти ще бъдат отворени на публично заседание на Комисията в деня и часа, посочени в обявлението в административната сграда на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД, адрес: гр. Габрово - 5300, ул. „Д-р Илиев Детския“ № 1.

В случай на промяна на датата, часа или мястото за отваряне на заявленията за участие или офертите, кандидатите или участниците се уведомяват чрез профила на купувача.

Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

Членовете на комисията и консултантите подписват и представят на Възложителя декларация съгласно чл.103 ал.2 от ЗОП.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията отваря офертите по реда подробно описан в чл.54 от ППЗОП.

Възложителят може по всяко време да проверява достоверността на информацията и да изисква в подходящ срок от участниците разяснения и допълнителна информация.

При оценката Комисията се придържа към предварително определените условия и методиката за оценка на офертите. Комисия класира допуснатите до оценка на офертите участници съобразно предложените цени въз основа на критерия «най-ниска цена» като класираният от комисията на първо място участник се определя за изпълнител на обществената поръчка.

2. Класиране и определяне на изпълнител

След изготвяне на оценката и класирането, Комисията представя протоколите и окончателния доклад от своята работа на изпълнителния директор на дружеството, който обявява с решение класирането и определя класирания на първо място за изпълнител на поръчката съгласно чл.181 ал. 6 от ЗОП.

3. Прекратяване на процедурата

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение, при наличие на някое от обстоятелствата по чл. 110 от Закона за обществените поръчки.

РАЗДЕЛ IX СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Условия за сключване на договор с определения за изпълнител.

След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора. Когато определеният за изпълнител участник откаже да

сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема също и:

- неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

- неявяването за уговаряне на датата за сключване на договор в срок до 30-дни от влизане в сила на решението за избор на изпълнител, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, представен в документацията за участие, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител и съгласно чл.112 от ЗОП.

2. Срокове за сключване на договора.

Договорът се сключва в срок от един месец след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не по-рано от изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или участници за решението за определянето за изпълнител. Договор за обществена поръчка може да се сключи и преди изтичане на 14 дневния срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или участници за решението за определянето за изпълнител при условията и редът на чл.112 ал.7 от ЗОП.

Преди сключването на договора, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да:

- Изпълни задължението си по чл.67, ал.6 от ЗОП, като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:

- А) за обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП – свидетелство за съдимост

- б) за обстоятелства по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалище на участника

- в) за обстоятелства по чл.54, ал.1 т.6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция на труда“. Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл.54, ал.1 т.6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка;

- г) **Заверено от участника** Копие от валиден лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или лиценз на Общността

- д) **Заверени от участника** Копия от валидни застрахователни полици за застраховка „Злополука“ на пътниците за всички пътникоместа и застраховка „Гражданска отговорност“.

- Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

- Участникът представя и определената гаранция за изпълнение на договора.

3. Основания за изменение на договора.

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска с допълнително споразумение към договора и се допуска по изключение на основание чл.116 от ЗОП.

РАЗДЕЛ X

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

1. Общи изисквания

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Закона за обществените поръчки и документацията за участие в процедурата.

В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решението за откриване на процедурата;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Техническа спецификация;
4. Пълно описание на предмета на поръчката
5. Указанията за участие;
6. Методика за определяне на комплексна оценка на оферта;
7. Проектът на договор за изпълнение на поръчката;
8. Образците за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

2. Етични клаузи

Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или Възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите, ще доведе до отстраняване на участника от процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на Възложителя.

Изпълнителят не може да ангажира Възложителя с дейност без предварителното писмено съгласие на последния.

Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

Изпълнителят, неговите служители и подизпълнители не трябва да упражняват, каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към Възложителя.

Изпълнителят, неговите служители и подизпълнители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от Изпълнителя, са конфиденциални.

Договорът определя как страните ползват всички доклади и документи, изготвени, получени или представени от тях по време на изпълнението на договора.

Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му. Ако Изпълнителят престане да бъде независим, Възложителят може, независимо дали това води до щети, да прекрати договора без предизвестие и без това да дава право за завеждане на иски за компенсация от страна на Изпълнителя.

ГЛАВА II ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

1. Предмет на настоящата поръчка е: Услугата, предмет на възлагане в настоящата поръчка е: „Транспорт на болни/ жители и пребиваващи на територията на Област Габрово/ от дома им до центъра за хемодиализа към МБАЛ "Д-р Тота Венкова" АД и обратно" за срок от 12 месеца.

Превозът на болни на хронично хемодиализно лечение от дома им до отделението по хемодиализа към МБАЛ "Д-р Тота Венкова" АД -гр. Габрово и обратно се осъществява по следните направления:

1.Транспорт на болни (жители и пребиваващи на територията на Община Габрово) от дома им до Център за хемодиализа към МБАЛ Габрово АД и обратно. Приблизителен средномесечен брой болни за транспорт – 38-40 приблизителен месечен пробег в км – 4260.

2.Транспорт на болни (жители и пребиваващи на територията на Община Севлиево) от дома им до Център за хемодиализа към МБАЛ Габрово АД и обратно. Приблизителен средномесечен брой болни за транспорт – 8-10 приблизителен месечен пробег в км – 2400.

3.Транспорт на болни (жители и пребиваващи на територията на Община Трявна) от дома им до Център за хемодиализа към МБАЛ Габрово АД и обратно. Приблизителен средномесечен брой болни за транспорт – 3-5 приблизителен месечен пробег в км – 1170.

4.Транспорт на болни (жители и пребиваващи на територията на Община Дряново) от дома им до Център за хемодиализа към МБАЛ Габрово АД и обратно. Приблизителен средномесечен брой болни за транспорт – 7-9 приблизителен месечен пробег в км – 1700.

Обект на настоящата обществена поръчка е „предоставянето на услуги" по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

Описание: След проведеното публично състезание по ЗОП и сключен договор с изпълнител ще бъде изпълняван транспорта на болни на хемодиализа от дома им до центъра на хемодиализа към МБАЛ Габрово и обратно

2. Техническа спецификация и базови изисквания

1. Технически спецификации за изпълнение на поръчката

I. Транспортна схема:

Понеделник, сряда, петък от 07.30ч. до 11.30ч I смяна, община Габрово:

1. 1 пациент + 1 придружител – Гр. Габрово, кв. Радичевци, ул. „Ив. Тончев" 29
2. 1 пациент + 1 придружител - гр. Габрово, ул. „Свежест" 5;
3. 1 пациент - гр. Габрово, ул. „Антим I" 5;
4. 1 пациент - гр. Габрово, ул. „Криволак" 3;
5. 1 пациент - гр. Габрово, ул „Д.Денков"8;
6. 1 пациент - гр. Габрово, ул. „Д-р Тота Венкова" 2,
7. 1 пациент - гр. Габрово, ул."Смърч" 23;
8. 1 пациент - Габрово, ул. „Папрат" 8;
9. 1 пациент - гр. Габрово, ул. „Антим I" 8,
10. 1 пациент - гр. Габрово, ул. „8-ми март" 24, вх. А,
11. 1 пациент – гр. Габрово, с. Киевци, Колева ливада, Гъбарниците

12. 1 пациент – гр. Габрово, ул. „Градище“ 34

Понеделник, сряда, петък от 13.30ч. до 17.30ч II смяна, община Габрово:

1. 1 пациент – с. Раховци
2. 1 пациент + 1 придружител – гр. Габрово, бул. „Столетов“ 205;
3. 1 пациент + 1 придружител – гр. Габрово, бул. „Априлов“ 3;
4. 1 пациент – гр. Габрово, Балани 21
5. 1 пациент + 1 придружител – гр. Габрово, ул. „Клокотница“ 11;

Понеделник, сряда, петък от 19.30ч. до 23.30ч. III смяна, община Габрово:

1. 1 пациент – гр. Габрово, ул. „Тракия“ 11;
2. 1 пациент + 1 придружител – гр. Габрово, ул. „Столетов“ 230;
3. 1 пациент – гр. Габрово, ул. Х.Димитър 27
4. 1 пациент – гр. Габрово, ул. „Т.Венкова“ 8;
5. 1 пациент гр. Габрово, ул. „Свищовска“ 105 вх.В.;
6. 1 пациент – гр. Габрово, ул. „Охрид“ 14
7. 1 пациент – гр. Габрово, с. Мичковци;
8. 1 пациент – гр. Габрово, ул. „Бойката“ 7;
9. 1 пациент – гр. Габрово, ул. „Светлина“ №4
10. 1 пациент – гр. Габрово, ул. „Чумерна“ №20
11. 1 пациент + 1 придружител – гр. Габрово, ул. „Г.Илиев“ №2

Вторник, четвъртък и събота от 07.30ч. до 11.30ч. I смяна, община Габрово:

1. 1 пациент – гр. Габрово, ул. Н.Рилски 27А
2. 1 пациент + 1 придружител – гр. Габрово, ул. „Н. Войновски“ 30, вх. Д.;
3. 1 пациент + 1 придружител – гр. Габрово, ул. „Преслав“ №5
4. 1 пациент – гр. Габрово, ул. „Ангел Кънчев“ №4
5. 1 пациент – гр. Габрово, ул. Зелена ливада 34
6. 1 пациент – гр. Габрово – ул. „Брянска“ №58

Вторник, четвъртък и събота от 13.30ч. до 17.30ч. II смяна, община Габрово:

1. 1 пациент – гр. Габрово, ул. Иван Тончев 1
2. 1 пациент – гр. Габрово, ул. Иван Гюзелев 1
3. 1 пациент – гр. Габрово, ул. Македония 31
4. 1 пациент – гр. Габрово, бул. Априлов 60

Вторник, четвъртък и събота от 13.30ч. до 17.30ч - II смяна, община Севлиево:

1. 1 пациент – с. Добромирка, ул. „Балванска битка“ 26;
2. 1 пациент – гр. Севлиево, ул. „М. Палаузов“ 5;
3. 1 пациент – гр. Севлиево, ул. „Видима“ 2
4. 1 пациент – гр. Севлиево, ул. „Сава Тошев“ 7;
5. 1 пациент + 1 придружител – с. Гостилица
6. 1 пациент – с. Драгановци
7. 1 пациент – гр. Севлиево, ул. „М. Палаузов“ 3;
8. 1 пациент + 1 придружител – с. Яворец

Понеделник, сряда, петък от 13.30ч. до 17.30ч. – II смяна, община Дряново:

1. 1 пациент + 1 придружител - гр. Дряново, ул. „Липа“ 17;
2. 1 пациент - гр. Дряново, ул. „Бузлуджа“ 6;
3. 1 пациент - гр. Дряново, ул. „Оборище“ 2;
4. 1 пациент - гр. Дряново, кв. Априлци, бл. 4;
5. 1 пациент – гр. Дряново, ул. „Хр. Максимов“ 14;
6. 1 пациент - с. Царева ливада, ул. „Върбан Ганчев“ 41;
7. 1 пациент - гр. Дряново, ул. „Ал. Стамболийски“ 24;

Вторник, четвъртък и събота от 07.30ч. до 11.30ч. I смяна, община Трявна:

1. 1 пациент + 1 придружител - гр. Трявна, ул. „Здравец“ 45;
2. 1 пациент - гр. Трявна, ул. „Иван Вазов“, 27 А;
3. 1 пациент - гр. Трявна, ул. „8 ми март“ 4;

3. Други специфични условия за изпълнение на поръчката:

Превозът на болните ще се осъществява по транспортни схеми, описани в документацията за възлагане на обществената поръчка.

Задълженията на превозвача – изпълнител на обществената поръчка, се свеждат до:

- обезпечаване на своевременен транспорт на хемодиализирания пациент от дома до отделение по хемодиализа и обратно до дома му;

- осигуряване при необходимост на място по един придружител на пациент;

- осигуряване възможност за вземане на личен инвалиден стол в автомобила и носилка, наличието на помощни средства /рампи за повдигане на инвалидни колички – поне на 1 бр. Превозно средство/

- осигуряване на високо проходим автомобил с който да обезпечи своевременно транспортирането на пациенти при тежки пътни и метеорологични условия;

- броят на местата в транспортните средства, с които участникът ще изпълнява услугата трябва да е съобразен с броя на пациентите съгласно транспортната схема;

- осигуряване на добри условия за транспорт – работеща климатична и отоплително вентилационна система и др. Условия способстващи за по-добър транспорт /регулиране на седалки, облегалки и подглавници/

- осигуряване достъп на възложителя за контрол по отношение качеството на извършвания транспорт и километрите пробег, като ежесечно изпълнителят дава подробна справка за километрите пробег и броя превозени болни;

- осигуряване на добри хигиенни условия и задължителна дезинфекция на автомобилите, които ще се използват за изпълнение на поръчката.

Изпълнителят извозва диализно болните по график, предоставен от възложителя.

Изпълнителят писмено гарантира стриктно спазване на графика и възможност за транспортиране:

- освен на болни, и на придружители с тях при необходимост;

- на инвалидна количка или носилка при необходимост.

Възложителят представя списък на хемодиализно болните с техните имена, адреси и график на хемодиализните смени, определен от Началник „Отделение нефрология и хемодиализа“. Транспортирането на пациентите се извършва включително през почивните и празничните дни, с изключение на неделя.

Изпълнителят е длъжен да спазва точно представения му график за месеца, като пациентите трябва да бъдат транспортирани до отделението по хемодиализа не по – късно от

30 минути преди началния час за диализа, съответно извозването от лечебното заведение до домовете им да става не по-късно от 30 минути след крайния час на диализата.

Възложителят ще заплаща стойността на изминатите километри само от дома на хемодиализно болните до отделение по хемодиализа на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД - гр. Габрово и обратно до домовете им.

- *Заплащането ще бъде за един курс за една хемодиализна смяна съобразно изминатите километри.*
- *Под един курс да се разбира едновременно транспортиране на пациентите от една хемодиализна смяна (отиване и връщане) с едно или повече превозни средство на изпълнителя.*
- *След определяне на изпълнител и в срока за сключване на договора, изпълнителя или негов упълномощен представител заедно с възложителя или негов упълномощен представител извършват контролно измерване на километрите за всяка една хемодиализна смяна, за което се съставя протокол.*
- *При промяна поради нуждата от по-често хемодиализно лечение на един пациент, включване на нов (нови) пациент (пациенти) или отпадане на пациент (пациенти), изпълнителят представя актуализиран маршрут при условие, че се изменят километрите на смяната. За новия актуализиран маршрут изпълнителя или негов упълномощен представител заедно с възложителя или негов упълномощен представител, извършват ново контролно измерване на километрите, за което се съставя протокол.*
- *При всички случаи на промяна на километрите с оглед настъпили промени в броя или честотата на пациентите, стойността на един изминат километър не може да надвишава дадената от участника стойност в офертата.*

4. Място на изпълнение –от домовете на пациентите до МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД гр. Габрово и обратно.

5. Условия на плащане – Плащането се извършва в лева, след представяне на фактура. Плащането е отложено, съгласно предложението на участника, като срока да отложеното плащане е 60(шестдесет) дни след представяне на фактура.

6. Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка е 12 (дванадесет) месеца считано от датата на подписване на договора.

ГЛАВА III

Критерият за оценка на офертите е най-ниска цена, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП

Критерий за оценяване и класиране на кандидатите - „Най – ниска цена“ за транспорт на борни на хемодиализа за цялата обособена позиция.

Офертите на допуснатите участници се класират по низходящ ред, въз основа на предложените единични цени за километър пробег, като участникът, предложил най-ниска крайна цена – за предмета на поръчката, се определя за изпълнител на обществената поръчка

В случай на офертиране на еднакви крайни цени за обособената позиция от двама или повече участници в процедурата, класирането се извършва чрез жребий, изтеглен в присъствието на участниците в процедурата и членовете на комисията съгласно чл.58, ал.2 от ППЗОП.

ГЛАВА IV
ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

До: Изпълнителния директор
на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД
гр. Габрово

О Ф Е Р Т А

ОТ

/наименование на участника/

за участие в процедура по реда на ЗОП публично състезание за
възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Транспорт на болни/ жители и пребиваващи на територията на Област Габрово/ от
дома им до центъра за хемодиализа към
МБАЛ "Д-р Тота Венкова" АД и обратно"**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. С представянето на настоящата оферта заявяваме желанието си да участваме в процедура по реда на ЗОП публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Транспорт на болни/ жители и пребиваващи на територията на Област Габрово/ от дома им до центъра за хемодиализа към МБАЛ "Д-р Тота Венкова" АД и обратно"**

2. Запознахме се с документацията за участие и посочените в нея изисквания за участие, за изготвяне и представяне на офертата и за изпълнение на обществената поръчка, които заявяваме, че приемаме.

3. Представяме документите, посочени в ЗОП и в документацията за участие, като считаме, че отговаряме на предварително обявените условия.

4. До подготвянето на договор, в случай, че бъдем определени за изпълнител, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Неразделна част от настоящата оферта са описаните, в приложения Опис, документи.

Дата:

.....
(подпис на лицето, представляващо участника)

.....
(име и фамилия на лицето, представляващо участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ
от подизпълнителя
(в случай, че се предвижда участие на подизпълнител)

Подписаният
(трите имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

в качеството си на
(длъжност)

на подизпълнител:
(наименование на подизпълнителя)

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Приемам да участвам като подизпълнител на участника, ако същият бъде избран за изпълнител в обществена поръчка с предмет: **„Транспорт на болни/ жители и пребиваващи на територията на Област Габрово/ от дома им до центъра за хемодиализа към МБАЛ "Д-р Тота Венкова" АД и обратно"**.

2. Видовете работи от предмета на поръчката, които ще извършвам като подизпълнител, са съгласно посоченото от участника в подадената от него оферта.

3. Не участвам в посочената процедура със самостоятелна оферта, включително като член на обединение.

Дата.....г.

ДЕКЛАРАТОР:

Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител по отделно.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„Транспорт на болни/ жители и пребиваващи на територията на област
Габрово/ от дома им до центъра за хемодиализа към МБАЛ“Д-р Тота Венкова” АД и
обратно”

Подписаният:

(три имена)

Данни по документ за самоличност

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

(длъжност)

на -

(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка публично състезание открито по реда на ЗОП с предмет ***„Транспорт на болни/ жители и пребиваващи на територията на област Габрово/ от дома им до центъра за хемодиализа към МБАЛ“Д-р Тота Венкова” АД и обратно”***.

С подаване на настоящата оферта направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от 90 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.

Съгласни сме плащането на услугата да се извършва отложено в срок от 60 /шестедесет/ дни от датата на представяне на фактура.

При изпълнението на поръчката ще се придържаме точно към указанията на възложителя, съгласно документацията за участие.

Декларираме че:

1. Транспортните средства, с които ще се извършва превоза на пациенти за хемодиализно лечение ще отговарят на изискванията на закона и условията на възложителя описани в документацията на обществената поръчка.

2. Имаме подходящи за изпълнение на поръчката налични транспортни средства и същите имат най-малко седящи места, предназначени за пациентите.

3. В случай на нужда, ще осигурим високо проходим автомобил с който да обезпечи своевременно транспортирането на пациенти при тежки пътни и метеорологични условия.

4. Осигурим добри условия за транспорт – работеща климатична и отоплително вентилационна система и др. Условия способстващи за по-добър транспорт /регулиране на седалки, облегалки и подглавници/.

5. Ще осигурим добри хигиенни условия и задължителна дезинфекция на автомобилите, които ще се използват за изпълнение на поръчката.

6. Стриктно ще спазваме графика и осигурим възможност за транспортиране освен на болни, и на придружители с тях при необходимост, както и на инвалидна количка или носилка при необходимост.

7. В края на всеки месец ще се представя справка за изминатите километри пробег по

утвърдени от възложителя графици и маршрути в МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД - гр. Габрово.

С настоящото техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка, заявявам че представлявания от мен участник ще извършва транспортиране на пациенти на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД - гр. Габрово, на хемодиализно лечение въз основа на утвърдени графици и маршрути, от страна на възложителя за срок от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписване на договора за транспортиране.

Към техническото предложение прилагам попълнена транспортна схема съгласно образца (Образец № 3А).

_____г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

ТРАНСПОРТНА СХЕМА

КЪМ

техническо предложение

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Транспорт на болни/ жители и пребиваващи на територията на област Габрово/ от дома им до центъра за хемодиализа към МБАЛ”Д-р Тота Венкова” АД и обратно**

Смяна	Брой пациенти на смяна	Брой МПС извозващи съответната смяна	Брой места в МПС с пациенти

***Забележка:**

Транспортната схема задължително се попълва от участника в обществената поръчка съобразно неговата техническа възможност за изпълнение на поръчката и в съответствие с утвърдения график по дни и смени съгласно Техническа спецификация от утвърдената документация за участие в откритата процедура.

_____г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

ДЕКЛАРАЦИЯ**за съгласие с клаузите на проекта на договора и предлаганите от участника срокове**

Подписаният:

(три имена)

Данни по документ за самоличност

.....

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

(длъжност)

на -

(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Транспорт на болни/ жители и пребиваващи на територията на Област Габрово/ от дома им до центъра за хемодиализа към МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД и обратно”, открита с Решение № на Изпълнителния директор на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД – гр. Габрово

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Запознат съм със съдържанието на проекта на договора на настоящата обществена поръчка и приемам/ не приемам *(ненужното се зачертава)* условията в него.
2. Срокът на валидност на офертата е 90 (деветдесет) дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.
3. Срок за изпълнение на обществената поръчката - до 12 месеца, считано от датата на сключване на договора.

Дата.....г.

ДЕКЛАРАТОР:

Забележка: Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника.

ЦЕНОВА ОФЕРТА
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„Транспорт на болни/ жители и пребиваващи на територията на област
Габрово/ от дома им до центъра за хемодиализа към МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД и
обратно”

Подписаният:

(три имена)

Данни по документ за самоличност

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

(длъжност)

на

(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с условията на поръчката, заявяваме, че желаем да участваме в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка открита по реда на ЗОП – публично състезание с предмет: **„Транспорт на болни/ жители и пребиваващи на територията на област Габрово/ от дома им до центъра за хемодиализа към МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД и обратно”** открита с **Решение №** на Изпълнителния директор на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД – гр. Габрово, във връзка с което Ви представяме нашата оферта, както следва:

Нашето ценово предложение е твърдо фиксирана цена, както следва:

№ по ред	маршрут	Приблизително кол-во пробег в км. За месец	Цена за километър р общ пробег ив без ДДС	Цена за километър общ пробег лв с ДДС	Общо ст-ст /колона 3 х колона 5/
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-
1	жители и пребиваващи на територията на Община Габрово от дома им до Център за хемодиализа към МБАЛ Габрово АД и обратно	4260			
2	жители и пребиваващи на територията на Община Севлиево от дома им до Център за хемодиализа към МБАЛ Габрово АД и обратно	2400			

3	жители и пребиваващи на територията на Община Трявна от дома им до Център за хемодиализа към МБАЛ Габрово АД и обратно	1170			
4	жители и пребиваващи на територията на Община Дряново от дома им до Център за хемодиализа към МБАЛ Габрово АД и обратно	1700			
Обща месечна стойност:		x	x	x	
Обща годишна стойност:		x	x	x	

Предложената цена е определена при пълно съответствие с условията от документацията по **Деклариране че сме:**

1. Съгласни, ако бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, да запазим без промяна сумата, включваща всички разходи по изпълнение на услугата, с включен ДДС;
2. Съгласни, плащането да става отсрочено, в брой или по банков път в банкова сметка на изпълнителя в срок от 60 дни, след представяне на издаден документ /оригинална фактура/ от изпълнителя;
3. Съгласни, гаранцията за изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка да бъде в размер на 3 % без включено ДДС от стойността на договора, която ще представим преди подписването на същия;

_____г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____
(подпис)

Този документ задължително се поставя от участника в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ

ДОГОВОР ЗА ТРАНСПОРТ НА ХЕМОДИАЛИЗНО БОЛНИ

Днес, 2017 година, в гр. Габрово, между:

1. МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД - гр. Габрово, с ЕИК 107507217, със седалище и адрес на управление: гр. Габрово, ул. „Д-р Илиев Детския“ № 1, представлявано от д-р Нели Иванова Савчева - Изпълнителен Директор,

2. наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

2. “ – гр., с ЕИК, със седалище и адрес на управление: гр., ул. № .., представлявано от, в качеството му на, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки и Решение № на Изпълнителния директор на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД - гр. Габрово за избор на изпълнител, се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА И СРОК

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва със собствен транспорт превоз на хемодиализно болни лица от дома им до хемодиализната структура (ХС) към МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД гр. Габрово, намираща се в гр. Габрово, ул. „Д-р Илиев Детския“ № 1 и обратно, по предварително съгласуван график. Възложителят си запазва правото да променя броя на пицентите с възможност от намаляване или увеличаване на броя им, в зависимост от тяхното моментно здравно състояние или от необходимостта за включване на нови пациенти.

Чл. 2 Настоящият договор е със срок от 12 месеца.

Чл. 2.1. Договорът влиза в сила от и е валиден до

Чл. 2.2. В случай, че към датата на изтичане на срока на договора е открита нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет, която не е приключила, договорът запазва действието си при същите условия до приключването и и сключването на нов договор.

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 3. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ списък на болните с имената, адресите, дните и часовете за извършване на хемодиализа през месеца за всеки един от тях в съответната ХС, до която същите следва да бъдат превозвани и обратно транспортирани до дома им.

(2). При настъпване на текущи промени в графика по ал. 1 или в броя на хемодиализно болните, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да предложи нов график.

(3). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на постоянен контрол по изпълнение предмета на настоящия договор, като изисква документи и писмени обяснения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по възникнали обстоятелства, възпрепятстващи и/или нарушаващи неговото изпълнение.

(4). За извършената услуга ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща отсрочено в срок от 60 дни извършения превоз на хемодиализно болни след представяне на фактура.

(5). Извършения превоз се доказва от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ със:

а). списък, съдържащ имената на хемодиализно болните, планирания брой хемодиализи (съгласно графика по ал. 1), дните и часовете на извършения превоз през отчетния месец. Списъкът следва да бъде съгласуван и заверен с подпис и печат от

ръководителя на съответната хемодиализна структура;

б). справка за изпълнен транспорт по образец - Приложение № 1А към настоящия договор.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 4. (1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да организира и осигури със собствен транспорт превозването на хемодиализираните болни по приложения списък от местоживеенето им до отделението по хемодиализа и обратно до дома, за срока на договора.

(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва превозите на хемодиализно болните, съгласно графика по чл. 3, ал. 1 от настоящия договор. Изпълнителят е длъжен да спазва точно представения му график за месеца, като пациентите трябва да бъдат транспортирани до отделението по хемодиализа не по – късно от 30 минути преди началния час за диализа, съответно извозването от лечебното заведение до домовете им да става не по-късно от 30 минути след крайния час на диализата.

(3). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извършва превоза на хемодиализно болните с автомобили отговарящи на всички технически изисквания, съгласно нормативните и административни актове, уреждащи извършването на медицински транспорт и изискванията на възложителя, с които Изпълнителят се е съгласил при участието си в откритата процедура по ЗОП. Транспортните средства да се управляват квалифицирани водачи, които при необходимост са длъжни да оказват подкрепа на болните за настаняване и слизване от транспортното средство.

Чл. 5. (1). В случай на възникнала техническа невъзможност да извърши конкретен превоз със собствено транспортно средство, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникналото обстоятелство, както и да предложи и организира алтернативен вариант за своевременно транспортиране на хемодиализно болните.

(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да организира транспорта на болните по такъв начин, че всички болни от една дестинация/маршрут да бъдат превозени заедно, с едно превозно средство или с минимум превозни средства.

(3). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ допуска в превозните си средства придружител на болен при необходимостта за болния от чужда помощ и при наличие на свободно място в автомобила.

Чл. 6. (1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за живота и за всяко телесно и психическо увреждане на хемодиализно болния вследствие на злополука във връзка с превоза, докато хемодиализно болния се е намирал в превозното средство или се е качвал, или е слизал от него.

(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отговаря за вредите, причинени при непреодолима сила или природно бедствие, в случай че предварително са взети мерки за избягване на този тип вредни последици.

(3). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не се освобождава от отговорност за вредите, които са причинени от водача или от други лица, изпълняващи функции по превоза или са последица от дефектите или от техническото състояние на превозното средство.

Чл. 7. Изпълнителят е длъжен:

1. да отговаря за вредите, причинени от него или негови служители, причинени при изпълнение на поръчката, доколкото те не се дължат на причина, за която той не отговаря;

2. да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ възможност да извършва контрол по изпълнението на поръчката;

3. своевременно да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникнали при/и по повод изпълнението на договора, както и да предоставя текуща информация изисквана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

Чл.8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получава точна информация за броя на болните,

които ще транспортира и промяна в транспортната схема, когато е приложимо през време на действие на договора.

(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи възнаграждение за извършената транспортна услуга съобразно раздел IV от договора.

IV. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 9. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ превоза на хемодиализно болните по цени съгласно Приложение № 2 неразделна част от настоящия договор.

(2). Заплащането се извършва отложено със срок от 60 календарни дни считано след представяне на фактура и на документите, посочени в чл. 3, ал. 5 от настоящия договор.

(3). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща стойността на изминатите километри само от дома на хемодиализно болния до отделение по хемодиализа към МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД - гр. Габрово и обратно до дома му. Празните курсове не се заплащат.

(4). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължимите суми за извършения превоз по следната банкова сметка:

BIC:

IBAN:

Банка:

(5). Цената по ал. 1 не може да бъде променяна за срока на действие на настоящия договор.

(6) Общата прогнозна стойност за превоза на всички пациенти от дома им до отделението по хемодиализа при МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД гр. Габрово и обратно за срок от една година възлиза на лв с включено ДДС.

V. ОТГОВОРНОСТ И НЕУСТОЙКИ:

Чл.10. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задължението си да превози хемодиализно болен до съответната ХС, който е включен в графика по чл. 1 от настоящия договор, той дължи неустойка в размер на 300 лв. (триста лева) за всеки нетранспортиран болен. Същото се доказва с констативен протокол изготвен от Възложителя и подписан от Началник отделение по хемодиализа, лекар на смяна и пациента който не е транспортиран по график.

Чл.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 5 % /три на сто/ от стойността на договора, в случай на виновно неизпълнение на задължение на негов служител да изпълни услугата по транспорт отнасяща се за цялата маршрутна линия за един транспортен курс обхващащ определен в поръчката маршрут .

Чл.12. При забавяне на плащанията ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,1 % /нула цяло, нула едно на сто/ върху дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 1 % /едно на сто/ от стойността на договора.

Чл.13. При виновно неизпълнение на поетите по договора задължения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора.

Чл.14.(1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ удовлетворява претенциите си относно неизпълнението на договора /както и за заплащане на неустойките/ от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ **по следния ред:** първо чрез прихващане от дължими суми; при липса на такива суми – от гаранцията за добро изпълнение по настоящия договор, след което по съответния законов ред.

(2). За неустойките, щетите и пропуснатите ползи, извън реда по ал.1 и над размерите определени по този договор се събират по реда на действащото законодателство в Република България.

(3). Плащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси

обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на договорената неустойка.

VI. ИЗМЕНЕНИЕ, ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. (1). Настоящият договор не може да бъде променян или допълван, освен при условията на чл.116 от ЗОП.

Чл. 16. (1). Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичането на срока, за който е сключен;
2. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при неизпълнение на задълженията по раздел III от договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, чрез отправяне на 10-дневно писмено предизвестие, като в този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ може да търси обезщетение за всички претърпени от неизпълнението вреди;
3. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
4. с едномесечно писмено предизвестие, отправено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без да е длъжен да се мотивира.
5. в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ загуби или бъде лишен от лицензията за извършване на транспортна дейност, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати едностранно настоящия договор, без писмено предизвестие и без да дължи неустойки.
6. с едномесечно писмено предизвестие от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ забави повече от три поредни плащания по чл.9, ал.2.

(2). При условията на чл. 118, ал. 1 от ЗОП, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора. В този случай той не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 17. (1). При сключване на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на същия в размер лв., представляващи 3 % (три процента) от прогнозната стойност на договора без включен ДДС .

(3). Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

1. оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка.

2. парична сума, преведена по банкова сметка на МБАЛ „Д-р Тота Венкова” АД - гр. Габрово:

Банка: Банка ДСК - Габрово,

Банков код (BIC): STSABGSF

Банкова сметка (IBAN): BG46STSA93000021423555

3 гаранция под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

(4) Гаранция за изпълнение се освобождава до 60 дни след приключване изпълнението на договора от двете страни поели задължения по него.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за точното изпълнение на задълженията си и с внесената от него гаранция за изпълнение на договора.

VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 18. Всяка комуникация между страните във връзка с настоящия договор следва да бъде в писмена форма.

Чл. 19. Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора и свързани с неговото изпълнение, ще се решават от двете страни в дух на добра воля с

двустранни писмени споразумения, които не могат да променят или допълват елементите на договора в нарушение на чл. 116 от ЗОП и условията на настоящия договор.

Чл. 20. Страните се уговорят да разрешават възникналите разногласия относно тълкуването, изпълнението и прекратяването на договора посредством споразумение. При невъзможност от решаване на възникналите спорове по този начин, то същите ще се отнасят до разглеждане и решаване от компетентните съдилища на Република България. На основание чл.117, ал.2 от ГПК страните се съгласяват, че компетентен да разгледа имуществен спор между страните, като първа инстанция, ще бъде Районен съд гр. Габрово, съответно Окръжен съд гр. Габрово.

Чл. 21. Настоящият договор се сключва и изпълнява в съответствие със законодателството на Република България и представлява цялостно уреждане между страните по отношение предмета на договора.

Този договор се състави, подписа и подпечата в три еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всеки със силата на оригинал.

Този договор съдържа следните приложения, които са неразделна част от него:

Приложение № 1 - Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 2 - Предлагана цена на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 – Гаранция за добро изпълнение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:.....

ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

Съгласувал: Гл.счетоводител:.....

/Ив.Ганчева/

Юрисконсулт:.....

/ /