***ОБРАЗЕЦ №1***

**До:** *Изпълнителния директор*

*на МБАЛ „Д-р Тота Венкова“ АД*

*гр. Габрово*

**О Ф Е Р Т А**

**от ………………………………………………………………………………..……**

/*наименование на участника*/

за участие в процедура открита по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:

***„Избор на изпълнител за абонаментна поддръжка на асансьорните уредби на МБАЛ „Д-р Тота Венкова” АД – Габрово в сградите на ул. ”Д-р Илиев Детския” №1 и ул. ”Брянска” №1.***

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С представянето на настоящата оферта заявяваме желанието си да участваме в процедура открита по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: ***„Избор на изпълнител за абонаментна поддръжка на асансьорните уредби на МБАЛ „Д-р Тота Венкова” АД – Габрово в сградите на ул. ”Д-р Илиев Детския” №1 и ул. ”Брянска” №1.***

Запознахме се с обявата за участие и посочените в нея изисквания за участие, за изготвяне и представяне на офертата и за изпълнение на обществената поръчка, които заявяваме, че приемаме.

1. Представяме документите, посочени в ЗОП и в обявата за участие, като считаме, че отговаряме на предварително обявените условия.
2. До подготвянето на договор, в случай, че бъдем определени за изпълнител, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Неразделна част от настоящата оферта са описаните, в приложения Опис, документи.

Дата: …..................... .......................................................

*(подпис на лицето, представляващо участника)*

……………………………………………………………………

*(име и фамилия на лицето, представляващо участника)*

***ОБРАЗЕЦ № 2***

## *Д Е К Л А Р А Ц И Я*

## *от подизпълнителя*

## (в случай, че се предвижда участие на подизпълнител)

Подписаният ............................................................................................

(трите имена)

……………………………………………………………………………………………….....….....

## *(данни по документ за самоличност)*

## *в качеството си на* ………….………..…………………………………….………………………….........….

(длъжност)

на подизпълнител: .…………………………………………………………………………....

(наименование на подизпълнителя)

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

1. Приемам да участвам като подизпълнител на участника ..................................................., ако същият бъде избран за изпълнител в обществена поръчка с предмет**: *„Избор на изпълнител за абонаментна поддръжка на асансьорните уредби на МБАЛ „Д-р Тота Венкова” АД – Габрово в сградите на ул. ”Д-р Илиев Детския” №1 и ул. ”Брянска” №1.***

2. Видовете работи от предмета на поръчката, които ще извършвам като подизпълнител, са съгласно посоченото от участника ..................................................... в подадената от него оферта.

3. Не участвам в посочената процедура със самостоятелна оферта, включително като член на обединение.

**Дата…………………..г. ДЕКЛАРАТОР: ……….………………**

*Забележка****:*** *Декларацията се попълва от всеки подизпълнител по отделно.*

***ОБРАЗЕЦ № 3 – ОП1***

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**ПО *Обособена позиция №1***Асансьорни уредби на ул. ”Д-р Илиев Детския” №1 – стационар и АГ комплекс

в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: ***„Избор на изпълнител за абонаментна поддръжка на асансьорните уредби на МБАЛ „Д-р Тота Венкова” АД – Габрово в сградите на ул. ”Д-р Илиев Детския” №1 и ул. ”Брянска” №1.,*** открита на основание Глава двадесет и шеста от ЗОП.

**Административни данни на участника:**

1.Наименование или име на участника ................................................................... ЕИК ................................

2.Представлявано от……………….. ....................................................................................

3.Седалище и адрес на управление ..............................................................................

Телефон........................... Факс................................ Е-mail.........................................

4. Лице за контакти ......................................................................................................

Длъжност ........................................................Телефон/факс .....................................

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С представянето на настоящата оферта заявяваме желанието си да участваме в процедура с ***„Избор на изпълнител за абонаментна поддръжка на асансьорните уредби на МБАЛ „Д-р Тота Венкова” АД – Габрово в сградите на ул. ”Д-р Илиев Детския” №1 и ул. ”Брянска” №1.,*** открита на основание чл. 187 от Глава 25 от ЗОП

1. Запознахме се с условията за участие и посочените в обявата изисквания за участие, изготвяне и представяне на офертата и за изпълнение на обществената поръчка, които заявяваме, че приемаме.

2. Приемаме да бъдем обвързани с тази оферта за срок от 30 дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.

3. Предлагаме да изпълним ***Обособена позиция №1***Асансьорни уредби на ул. ”Д-р Илиев Детския” №1 – стационар и АГ комплекс изцяло, в срок от:

- ……………………(……………..) часа /но не повече от 25 /двадесет и пет/ минути/ от уведомяване за настъпване на събитието, при необходимост да освобождава пътници при аварийно спиране на асансьорната уредба;

- ……………………(……………..) часа /но не повече от 24 /двадесет и четири/ часа / от уведомлението за неизправност от страна на Възложителя или констатирането й от страна на Изпълнителя, когато повредата не предполага влагане на резервни части;

- ……………………(……………..) часа /но не повече от 48 /четиридесет и осем/ часа / от одобряването на заявката/офертата, от страна на Възложителя, чрез координатора/отговорника по договора, в случаите, когато се влагат резервни части, детайли или възли при извършването на ремонта.

4. Съгласни сме:

- Да ни бъдат предявявани рекламации за извършваните от нас услуги.

- Рекламации за явни недостатъци да се правят в момента на съставяне на приемателно-предавателния протокол.

- Рекламации за скрити недостатъци да се правят непосредствено след откриването им.

При констатирани рекламации от страна на Възложителя, явни недостатъци и/или появили се скрити недостатъци на вече извършените услуги и на вложените резервни части, като иска повторното им изпълнение в срок от 3 (три) работни дни за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Съгласни сме, ако бъдем избрани за изпълнител на поръчката, **стриктно** да се придържаме към изискванията на Възложителя.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено предмета на процедурата в пълно съответствие с гореописаната оферта.

................. 2019 г. Подпис: /............................/

***ОБРАЗЕЦ № 3 – ОП2***

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**ПО *Обособена позиция №2*** Асансьорни уредби на ул. ”Брянска” №1 – бивша Консултативна поликлиника

в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: ***„Избор на изпълнител за абонаментна поддръжка на асансьорните уредби на МБАЛ „Д-р Тота Венкова” АД – Габрово в сградите на ул. ”Д-р Илиев Детския” №1 и ул. ”Брянска” №1.,*** открита на основание Глава двадесет и шеста от ЗОП.

**Административни данни на участника:**

1.Наименование или име на участника ................................................................... ЕИК ................................

2.Представлявано от……………….. ....................................................................................

3.Седалище и адрес на управление ..............................................................................

Телефон........................... Факс................................ Е-mail.........................................

4. Лице за контакти ......................................................................................................

Длъжност ........................................................Телефон/факс .....................................

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С представянето на настоящата оферта заявяваме желанието си да участваме в процедура с ***„Избор на изпълнител за абонаментна поддръжка на асансьорните уредби на МБАЛ „Д-р Тота Венкова” АД – Габрово в сградите на ул. ”Д-р Илиев Детския” №1 и ул. ”Брянска” №1.*** открита на основание чл. 187 от Глава 25 от ЗОП

1. Запознахме се с условията за участие и посочените в обявата изисквания за участие, изготвяне и представяне на офертата и за изпълнение на обществената поръчка, които заявяваме, че приемаме.

2. Приемаме да бъдем обвързани с тази оферта за срок от 30 дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.

3. Предлагаме да изпълним ***Обособена позиция №2*** Асансьорни уредби на ул. ”Брянска” №1 – бивша Консултативна поликлиника изцяло, в срок от:

- ……………………(……………..) часа /но не повече от 25 /двадесет и пет/ минути/ от уведомяване за настъпване на събитието, при необходимост да освобождава пътници при аварийно спиране на асансьорната уредба;

- ……………………(……………..) часа /но не повече от 24 /двадесет и четири/ часа / от уведомлението за неизправност от страна на Възложителя или констатирането й от страна на Изпълнителя, когато повредата не предполага влагане на резервни части;

- ……………………(……………..) часа /но не повече от 48 /четиридесет и осем/ часа / от одобряването на заявката/офертата, от страна на Възложителя, чрез координатора/отговорника по договора, в случаите, когато се влагат резервни части, детайли или възли при извършването на ремонта.

1. Съгласни сме:

* Да ни бъдат предявявани рекламации за извършваните от нас услуги.
* Рекламации за явни недостатъци да се правят в момента на съставяне на приемателно-предавателния протокол.
* Рекламации за скрити недостатъци да се правят непосредствено след откриването им.

При констатирани рекламации от страна на Възложителя, явни недостатъци и/или появили се скрити недостатъци на вече извършените услуги и на вложените резервни части, като иска повторното им изпълнение в срок от 3 (три) работни дни за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Съгласни сме, ако бъдем избрани за изпълнител на поръчката, **стриктно** да се придържаме към изискванията на Възложителя.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено предмета на процедурата в пълно съответствие с гореописаната оферта.

................. 2019 г. Подпис: /............................/

ОБРАЗЕЦ № 4

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за съгласие с клаузите на проекта на договора и предлаганите от участника срокове**

Подписаният: ……………………………………………………………......................

*(три имена)*

Данни по документ за самоличност ............................................................................

.......................................................................................................................................

*(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на …………………………………………………………………………

*(длъжност)*

на …………………………………………………………………………………………… -

*(наименование на участника)*

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: ***„Избор на изпълнител за абонаментна поддръжка на асансьорните уредби на МБАЛ „Д-р Тота Венкова” АД – Габрово в сградите на ул. ”Д-р Илиев Детския” №1 и ул. ”Брянска” №1,*** открита на основание Глава двадесет и шеста от ЗОП.

**Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:**

1. Запознат съм със съдържанието на проекта на договора на настоящата обществена поръчка и приемам условията в него.

2. Срокът на валидност на офертата е 30 (тридесет) дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

3. Срок за изпълнение на обществената поръчката - до 12 месеца, считано от датата на сключване на договора.

**Дата…………………..г. ДЕКЛАРАТОР: ……….………………**

*Забележка: Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника.*

***ОБРАЗЕЦ № 5 – ОП1***

**ДО**

**МБАЛ Д-р Тота Венкова АД**

#### ЦЕНОВА ОФЕРТА

**ПО ПОЗИЦИЯ №.........**

от

.....................................................................................................

(пълно наименование и адрес на управление)

в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет ***„Избор на изпълнител за абонаментна поддръжка на асансьорните уредби на МБАЛ „Д-р Тота Венкова” АД – Габрово в сградите на ул. ”Д-р Илиев Детския” №1 и ул. ”Брянска” №1,*** открита на основание чл. 187 от Глава двадесет и шеста от ЗОП

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След проучване и запознаване с условията за участие в процедура за възлагане на обществената поръчка чрез събиране на оферти с обява, в съответствие с условията на настоящата процедура, общата годишна цена на нашето предложение възлиза на:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лева с ДДС

Словом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*посочва се цифром и словом стойността в лева с ДДС*

Посочената цена включва всички разходи по изпълнението на абонаментна поддръжка на асансьорните уредби на МБАЛ „Д-р Тота Венкова” АД – Габрово .

При несъответствие между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде единичната цена на офертата. В случай, че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем общата цена в съответствие с единичната цена на офертата.

***Приложения:***

1. Ценова оферта по видове артикули:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Местонахождение** | **Вид** | **Бр. спирки** | **Бр. лица** | **Скорост** | **Цена за месечен абонамент** |
|  | **Обособена Позиция №1**  **СТАЦИОНАР** |  |  |  |  |  |
| 1 | Асансьор електрически 1275кг с автоматични врати | АЕ 35093 | 11 | 17 | 1m/s |  |
| 2 | Асансьор електрически 320кг с автоматични врати | АЕ 35092 | 11 | 4 | 1m/s |  |
| 3 | Асансьор електрически 1275кг с автоматични врати | АЕ 35095 | 11 | 17 | 1m/s |  |
| 4 | Асансьор електрически 320кг с автоматични врати | АЕ 35094 | 11 | 4 | 1m/s |  |
| 5 | Кухненски едноскоростен |  | 11 |  |  |  |
| 6 | Кухненски едноскоростен |  | 11 |  |  |  |
| 7 | Асансьор бельо едноскоростен 320кг |  | 11 |  | 0.75 m/s |  |
| 8 | Асансьор отпадъци едноскоростен 320кг |  | 11 |  | 0.75 m/s |  |
| 9 | Морга платформен |  | 2 |  |  |  |
|  | **АГ Комплекс** |  |  |  |  |  |
| 10 | Болничен голям/двускосостен/500кг |  | 5 | 6 | 0.75m/s |  |
| 11 | Пътнически /едноскоростен/ 320кг |  | 5 | 4 | 0.75m/s |  |
| 12 | Болничен голям/двускосостен/ 500кг |  | 4 | 6 | 0.75m/s |  |
| 13 | Пътнически /едноскоростен/ 320кг |  | 4 | 4 | 0.75m/s |  |
| **Обща цена за годишен абонамент**  */Цена за месечен абонамент на всички асансьори х 12 месеца/* | | | | | |  |

.................. 2019 г. Подпис: /............................/

***ОБРАЗЕЦ № 5 – ОП2***

**ДО**

**МБАЛ Д-р Тота Венкова АД**

#### ЦЕНОВА ОФЕРТА

**ПО ПОЗИЦИЯ №.........**

от

.....................................................................................................

(пълно наименование и адрес на управление)

в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет ***„Избор на изпълнител за абонаментна поддръжка на асансьорните уредби на МБАЛ „Д-р Тота Венкова” АД – Габрово в сградите на ул. ”Д-р Илиев Детския” №1 и ул. ”Брянска” №1,*** открита на основание чл. 187 от Глава двадесет и шеста от ЗОП

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След проучване и запознаване с условията за участие в процедура за възлагане на обществената поръчка чрез събиране на оферти с обява, в съответствие с условията на настоящата процедура, общата годишна цена на нашето предложение възлиза на:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лева с ДДС

Словом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*посочва се цифром и словом стойността в лева с ДДС*

Посочената цена включва всички разходи по изпълнението на абонаментна поддръжка на асансьорните уредби на МБАЛ „Д-р Тота Венкова” АД – Габрово .

При несъответствие между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде единичната цена на офертата. В случай, че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем общата цена в съответствие с единичната цена на офертата.

***Приложения:***

1. Ценова оферта по видове артикули:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Местонахождение** | **Вид** | **Бр. спирки** | **Бр. лица** | **Скорост** | **Цена за месечен абонамент** |
|  | **Обособена Позиция №2-Асансьор ул.”Брянска”№1 /бивша Консултативна п-ка/** |  |  |  |  |  |
| 1 | Асансьор хидравличен 500кг |  | 4 | 6 | 0.63m/s |  |
| **Обща цена за годишен абонамент**  */Цена за месечен абонамент на всички асансьори х 12 месеца/* | | | | | |  |

.................. 2019 г. Подпис: /............................/

***ОБРАЗЕЦ № 6***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

Подписаният: ……………………………………………………………......................

*(три имена)*

Данни по документ за самоличност ............................................................................

.......................................................................................................................................

*(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на …………………………………………………………………………

*(длъжност)*

на …………………………………………………………………………………………… -

*(наименование на участника)*

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: ***„Избор на изпълнител за абонаментна поддръжка на асансьорните уредби на МБАЛ „Д-р Тота Венкова” АД – Габрово в сградите на ул. ”Д-р Илиев Детския” №1 и ул. ”Брянска” №1.*,** открита с **Решение № ………………………………** на Изпълнителния директор на МБАЛ „Д-р Тота Венкова” АД – гр. Габрово с настоящото

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

**Дата ………………….. г. ДЕКЛАРАТОР: ……….………………**

**Приложение № 5**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 или наличие на изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици** **(ЗИФОДРЮПДРКЛТДС)**

Долуподписаният/та ..............................................................................................,

(собствено, бащино и фамилно име)

данни по документ за самоличност ..............................................................................,

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на .............................................., на…………………………………….

(длъжност)

………………………………………………………………………………..……………....

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ ................................................... - участник в обществена поръчка възлагана чрез публично състезаниес предмет: **“Избор на автосервизен център за извършване на извънгаранционна поддръжка и ремонт на моторни превозни средства (МПС) в управление на ДКСИ, както и доставка и подмяна на резервни части”**

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Представляваното от мен дружество по смисъла на §1, т.1 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС:

**1. Е регистрирано / Не е регистрирано**  в  юрисдикция  с  преференциален

/ненужното се зачертава/

данъчен режим по смисъла на [§1, т. 64 от Допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане](apis://Base=NARH&DocCode=40656&ToPar=Par1_Pt64&Type=201). Юрисдикцията с преференциален данъчен режим е  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. /попълва се в случай на регистрация в такава юрисдикция/

1. **Не съм контролирано лице/ съм контролирано лице** от дружество,

/ненужното се зачертава/

регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим във връзка с §1, т.5 от Допълнителните разпоредби на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС. Юрисдикцията с преференциален данъчен режим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­.

/попълва се в случай на регистрация в такава юрисдикция на контролиращото дружество/

**3.** Попада в изключението на **чл.4, т. \_\_\_\_\_\_ от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС**.

/попълва се, ако кандидат или участник/подизпълнител/трето лице е дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е контролирано лице от дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим/

**4.** Запознат съм със задължението ми по §14, ал.1 от Преходните и заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на **ЗИФОДРЮПДРКЛТДС** и произтичащите от неспазването му правни последици по смисъла на §14, ал.2 от Преходните и заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:............................ Декларатор: ………………………….

(подпис)

**Забележка:**

1. Попълва се от всички кандидати или участници/подизпълнители/. Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, декларацията се попълва за всяко юридическо лице, включено в обединението.

2. Достатъчно е подаването на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника/подизпълнителя/, съгласно представения документ за регистрация.

**Приложение № 2**

**Правилник за прилагане на ЗМИП**

## Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари

Долуподписаният/та:

1. ………………………………………………………………………………………………

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ/официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността…………………………….................................................,

дата на раждане: ..……………………………......................................................................,

гражданство/а:………………………………………………………….………………...…..,

постоянен адрес: …………………………………………………………………………….,

или адрес: …………………………..,...................................................................................,

(за чужди граждани без постоянен адрес)

в качеството ми на:

□ законен представител

□ пълномощник

на ...............................................................................................................................................

(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или вида на правното образувание)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ номер в съответния национален регистър............................................,

вписано в регистъра при .......................................................................................................,

Д Е К Л А Р И Р А М:

І. Действителни собственици на представляваното от мен юридическо лице/правно образувание са следните физически лица:

1. …………………………………………………………………………………………

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ: …………………………….. дата на раждане ………………………………..,

гражданство/а:……………………………..…………………………………………………

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: ………………………………………………………………

постоянен адрес: …………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………

или адрес: ………………………………..,............................................................................,

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

което е:

лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от Допълнителните разпоредби на ЗМИП;

 лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от Допълнителните разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза)..................................................... …………………………………………………………………………………………………;

лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от Допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от Допълнителните разпоредби на ЗМИП;

(посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и което отговаря най-малко на някое от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1-3 от Допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

друго (посочва се)……………………………………………………………………...

Описание на притежаваните права:…………………………………………………………

………………………………………………………………………………………....………

1. ……………………………………………………………………………………………

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ: …………………………….. дата на раждане: ………………………………..,

гражданство/а:…………………………………………………………………………………

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България или държавата по гражданството: ………………………………………………………………

постоянен адрес: ……………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………

или адрес: ………………………………..,............................................................................,

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

което е:

лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от Допълнителните разпоредби на ЗМИП;

 лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от Допълнителните разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза)..................................................... …………………………………………………………………………………………………;

лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от Допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от Допълнителните разпоредби на ЗМИП;

(посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някое от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1-3 от Допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

друго (посочва се)……………………………………………………………………...

Описание на притежаваните права:…………………………………………………………

………………………………………………………………………………………....………

ІІ. Юридически лица или други правни образувания, чрез които пряко или непряко се упражнява контрол върху представляваното от мен юридическо лице/правно образувание, са:

А. Юридически лица/правни образувания, чрез които пряко се упражнява контрол:

………………….………………………………………………………………………………

(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или вида на правното образувание)

седалище: …………………………………………………………………………………….

(държава, град, община)

адрес:………………………………………………………………………………………….

вписано в регистър…………………………………………………………………………..

ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър …………………………

Представители:

1. …………………………………………………………………………………………

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ: …………………………….. дата на раждане: ………………………………..,

гражданство/а:…………………………..……………………………………………………

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България или държавата по гражданството: ………………………………………………………………

постоянен адрес: …………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………

1. …………………………………………………………………………………………

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ: …………………………….. дата на раждане: .……………………………..,

гражданство/а:…………………………….…………………………………………………

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България или държавата по гражданството: ………………………………………………………………

постоянен адрес: …………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………

или адрес: ………………………………..,............................................................................,

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

Начин на представляване: ………………………………………………………………….

(заедно, поотделно или по друг начин)

Б. Юридически лица/правни образувания, чрез които непряко се упражнява контрол:

…………………………………………………………………………………………………

(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или вида на правното образувание)

седалище: …………………………………………………………………………………….

(държава, град, община)

адрес:………………………………………………………………………………………….

вписано в регистър…………………………………………………………………………..

ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър …………………………

Представители:

1. ……………………………………………………………………………………………

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ: …………………………….., дата на раждане: ………………………………..,

гражданство/а:………………………………………………………………………………

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България или държавата по гражданството: …………………………………………………………......

постоянен адрес: ……………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………..……

или адрес: ………………………………..,..........................................................................,

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

1. ……………………………………………………………………………………………

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ: …………………………….. , дата на раждане: ………………………………..,

гражданство/а:………………………………………………………………………………..

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България или държавата по гражданството: ………………………………………………………………

постоянен адрес: ……………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………..…

или адрес: ………………………………..,..........................................................................,

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

Начин на представляване: ………………………………………………………………….

(заедно, поотделно или по друг начин)

III. Лице за контакт по чл. 63, ал. 4, т. 3 от ЗМИП:

………………………………………………………………………………………………...

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ: ………………………….., дата на раждане: ………………....………………..,

гражданство/а:………………………………………………………………………………

постоянен адрес на територията на Република България:

……………………………………………………......……………………………………...

ІV. Прилагам следните документи и справки съгласно чл. 59, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗМИП:

1. …………………………………………………………………………………………….

2. …………………………………………………………………………………………….

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

ДАТА: ...................................... ДЕКЛАРАТОР : ..............................

(име и подпис)

Указания:

Попълване на настоящата декларация се извършва, като се отчита дефиницията на § 2 от Допълнителните разпоредби на ЗМИП, който гласи следното:

§ 2. (1) „Действителен собственик“ е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някое от следните условия:

1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на приносител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността.

Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание.

Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.

2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:

а) учредителят;

б) доверителният собственик;

в) пазителят, ако има такъв;

г) бенефициерът или класът бенефициери, или

д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;

е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.

3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост – физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2.

(2) Не е действителен собственик физичес­кото лице или физическите лица, които са номинални директори, секретари, акционери или собственици на капитала на юридическо лице или друго правно образувание, ако е установен друг действителен собственик.

(3) „Контрол“ е контролът по смисъла на § 1в от Допълнителните разпоредби на Търговския закон, както и всяка възможност, която, без да представлява индикация за пряко или косвено притежаване, дава възможност за упражняване на решаващо влияние върху юридическо лице или друго правно образувание при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване на юридическото лице, прекратяване на дейността му и други въпроси от съществено значение за дейността му.

(4) Индикация за „непряк контрол“ е упражняването на краен ефективен контрол върху юридическо лице или друго правно образувание чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица.

(5) Когато, след като са изчерпани всички възможни средства, не може да се установи като действителен собственик лице съгласно ал. 1 или когато съществуват съмнения, че установеното лице или лица не е действителният собственик, за „действителен собственик“ се счита физическото лице, което изпълнява длъжността на висш ръководен служител. Задължените лица водят документация за предприетите действия с цел установяване на действителния собственик по ал. 1.

**ПРОЕКТО ДОГОВОР№ ………………………….**

Днес, ..................... 2019г., в град Габрово, между:

МБАЛ “Д-р Тота Венкова” АД, със седалище в град Габрово и адрес на управлението ул. ”Д-р Илиев Детския” № 1, вписано в търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК 107507217, представлявано от д-р Нели Иванова Савчева- Изпълнителен директор, , наричано за краткост “ВЪЗЛОЖИТЕЛ” от една страна

и

....................................................................., със седалище в град ....................... и адрес на управлението ул. „..........................” № ...., вписано в търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК…………………, представлявано от .............................................................., наричано за краткост “ИЗПЪЛНИТЕЛ”, от друга страна

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

**на основание** чл. 194, вр. с чл. 20, ал. 3 от Закона за обществените поръчки („**ЗОП**“) и [*посочват се наименование, номер и дата на акта на възложителя за избор на изпълнител*] на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: ***„Избор на изпълнител за абонаментна поддръжка на асансьорните уредби на МБАЛ „Д-р Тота Венкова” АД – Габрово в сградите на ул. ”Д-р Илиев Детския” №1 и ул. ”Брянска” №1.***

**ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.**

**Чл. 1.** **(1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изпълнява по заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ следните услуги: Абонаментна поддръжка на асансьорните уредби включваща 24-часово техническо обслужване, профилактика, ремонт (текущ и авариен), демонтаж, доставка и монтаж на нови резервни части и/или консумативи, извършване на задължителна ревизия от Държавен технически надзор, почистване на асансьорни шахти, гресиране и смазване на възли и детайли и водене на техническа документация в съответствие с изискванията на Наредбата за безопасна експлоатация и техническия надзор на асансьори.

**(2)** Изпълнението на услугите по чл.1 се състои в Поддържане в изправност и добро техническо състояние, осигуряване и гарантиране на пълна безопасност и надеждност при ползване на асансьорите в сградите на ул. ”Д-р Илиев Детския” №1 и ул. ”Брянска” №1, при спазване изискванията на Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори (НБЕТНА). Съгласно §1, т. 5 от НБЕТНА “Поддържане" са всички дейности, извършването на които осигурява безопасното използване на асансьорите според предназначението им, както и на техните съставни части след завършването на монтажа и през целия им жизнен цикъл и включва:

**2.1. Приемане на асансьорните уредби за абонаментно, сервизно и техническо поддържане:** Приемането на асансьорната уредба се извършва с приемо-предавателен протокол, след цялостен преглед на техническото състояние на техниката. За абонаментно обслужване се приемат само напълно изправни асансьорни уред­би, отговарящи на всички изисквания на Наредба за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори. Асансьорните уредби, които не отговарят на изискванията на Наредбата, се приемат след привеждането им в изправност от изпълнителя. При констатирано отклонение от нормалното техническо състояние и параметри се извършва ремонт на дефектиралата уредба и същата се привежда в изправност и същата се привежда в изправност отговарящи на изискванията на Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори, като разходите за труд са за сметка на изпълнителя, а вложените резервните части и материали са за сметка на Възложителя и се закупуват по реда, определен в настоящото техническо задание.

**2.2.** **Месечно абонаментно сервизно обслужване и поддържане**, в съответствие с Наредбата за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьори (приета с ПМС № 75 от 01.04.2003 г., посл. изм. и доп. ДВ бр. 88 от 24.10.2014 г.), включващо поддържането на асансьорите в техническа и функционална изправност, обхващащо следните дейности:

* + 1. Извършване на **техническо обслужване и функционалните проверки** на изправността и действието на асансьорите и предпазните им устройства / съгласно приложение към чл. 9, ал. 1, т. 2 от Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори /, както следва :
       1. **Оглед/преглед**, контролни изпитания и изпитания за безопасност, функционални проверки за изправността и действието на асансьорите и предпазните им устройства, съгласно приложение към чл. 9, ал. 1, т. 2 от Наредбата за безопасна експлоатация и технически надзор на асансьори – извършват се най-малко веднъж на 30 дни;
       2. Почистване, смазване, настройване и регулиране на асансьорните уредби – извършват се най-малко веднъж на 30 дни; Почистване на машинните помещения с цел осигуряване на безопасни условия на Възложителя за почистване дъното на шахтите от отпадъци и води**.**
       3. Функционалните проверки на асансьорите се извършват в срокове и по ред, определени в инструкциите на производителя. Ако в инструкцията не е определен срок, функционалните проверки за изправността на асансьорите и предпазните им устройства трябва да се извършват от Изпълнителя не по-рядко от 1 (един) път месечно, съгласно действащата нормативна уредба.
       4. Всички дейности по техническо обслужване и функционалните проверки се извършват съвместно от най-малко двама асансьорни монтьори / техници. При извършване на тези дейности асансьорните монтьори / техници са длъжни да окачват на шахтните врати табели с предупредителни надписи за предпазване от злополуки.
    2. Аварийно обслужване на асансьора: Осигуряване на 24-часово непрекъснато аварийно обслужване на асансьорите - при необходимост, обусловена от аварийно спиране на кабината, освобождаване на пътници, оказване на помощ при аварии и злополуки, аварии на части от съоръжението и други неизправности, констатирани от възложителя и подадени като авариен сигнал към изпълнителя, на предварително обявен от него телефонен номер;
       1. Спиране на асансьорът при технически неизправности по чл. 10, ал. 1 от Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори или неправилно използване на асансьорните уредби, с което се създава опасност за живота на пътниците и целостта на товарите.. Лицата, които поддържат асансьори, задължително уведомяват писмено ползвателите им.
    3. Водене на дневник, в който да се отразява техническото състояние на асансьорите и резултатите от извършените проверки и ремонти, съгласно чл. 9, ал. 1, т. 4 от Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори. Дневникът се съхранява съгласно изискванията на чл. 9, ал. 6 от НБЕТНА;
    4. В кабините на асансьорите, в които пътуват хора, и на етажните площадки на товарните асансьори, да се постави здраво закрепена табела (съгл. чл. 12 от НБЕТНА), която съдържа:
       1. указания за ползване на асансьора и за поведението на ползващите го при аварии и злополуки;
       2. забрана за самостоятелно ползване на асансьора от деца до 7-годишна възраст;
       3. номер на телефона, на който да се съобщава за забелязани неизправности или аварии, или за необходимост от освобождаване на пътници.
  1. **Технически прегледи и проверки:** При периодични технически прегледи от органите за технически надзор на всеки 12 (дванадесет) месеца, съгласно чл. 24, ал. 1, т. 2 от Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори, Изпълнителят следва да осигури необходимото съдействие за извършването им, съгласно чл. 25, ал. 2 от Наредбата и да спре асансьорните уредби, в изпълнение на чл. 7а от същата.

При изтичащ срок за периодичен преглед от органите за технически надзор, Изпълнителят е длъжен да предупреди Възложителя 1 (един) месец преди изтичането му. При условие, че не е извършен периодичен преглед по чл. 24, ал. 1, т. 2 от Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори от органите за технически надзор, след изтичане срока на същия, Изпълнителят е длъжен да спре ползването на асансьорите до извършването му.

* 1. **Извършване на ремонт на асансьорната уредба:** Ремонтните дейности се извършват при необходимост, с цел отстраняване на възникнали повреди и неизправности в работата на асансьорните уредби, констатирани\* от Изпълнителя при текущото им обслужване или по сигнал на Възложителя. В ремонта на асансьорните уредби се включват всички услуги по отстраняване на възникналите повреди, демонтаж и монтаж на резервни части, материали, детайли, възли и консумативи, необходими за извършване на ремонта и възстановяване на нормалната работа на съоръженията.

Съгласно § 1, т. 5 и т. 6 от НБЕТНА, ремонтните дейности включват :

* + 1. Ремонт или замяна на съставни части с оригинални, при което не се променят техническите характеристики на асансьора;
    2. Ремонт на електрическата схема за управление на асансьора или замяна на елементи от нея с оригинални елементи;
    3. Подмяна на основна съставна част като повдигателен механизъм, кабина, табло за управление и др., с оригинална част или подмяна на предпазно устройство с предпазно устройство със същите технически характеристики, които има предпазното устройство, което се заменя.

При възникване на необходимост от извършване на ремонт на асансьорът, към него се включват и дейностите по демонтаж, монтаж и доставка на: врати, командно табло, повдигателен механизъм и електромотор; ел. двигател, захранващи кабели на таблото; клина в механизъм /захващащо устройство/ на кабината към релси; въжета и други необходими материали и резервни части.

* 1. **Доставка на резервни части, детайли, възли, материали и консумативи:** Доставката на резервни части, необходими за извършване, както на ремонтите, така и за обслужване в техническа и функционална изправност на асансьорите се извършва от Изпълнителя.
     1. Стойността на резервните части, детайли, възли, материали и консумативиo да е за сметка на Възложителя.
     2. Влаганите от Изпълнителя резервни части, детайли, възли, материали и консумативи трябва да са нови (неупотребявани и нерециклирани), да съответстват на марката и модела на съоръжението, и да отговарят на нормативно приетите изисквания за произход и качество в Република България.
     3. Доставените резервните части да бъдат придружени от сертификат за качество, произход и гаранционни условия.
     4. Вложените при изпълнението на настоящата поръчка резервни части, детайли, възли, материали и консумативи да бъдат с гаранционен срок, определен от съответния производител, но не по-малко от 6 (шест) месеца.
     5. Всички материали, използвани при извършване на ремонтите да отговарят на стандартите по БДС и ЕN или еквивалентен, да отговарят на всички нормативни изисквания за качество и безопасност при употреба и да имат нанесена маркировка за съответствие съгласно изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на асансьорите и техните предпазни устройства и Закон за техническо изискване на продуктите.
     6. Възложителят заплаща на Изпълнителя вложените при сервизното обслужване и ремонт резервни части, детайли, възли, материали и консумативи по доставни цени. Под доставна цена се разбира цената, на която Изпълнителят е закупил /придобил/ съответната резервна част, като това обстоятелство се доказва чрез представяне на заверено копие на фактура за закупените от Изпълнителя резервни части, детайли, възли, материали и консумативи, вложени при сервизното обслужване и/или ремонт на асансьора, предмет на обществената поръчка.
     7. Резервните части, детайли, възли, материали и консумативи, които са в гаранционен срок и при които възникне необходимост от подмяна не се заплащат от Възложителя.

В случай на необходимост от влагане на резервни части, материали, детайли, възли и консумативи, за отстраняване на неизправности по асансьорна уредба, Изпълнителят се задължава **предварително** да представи на Възложителя заявка/оферта, съдържаща количествата и цените на необходимите за подмяна резервни части и да пристъпи към извършване на ремонтните дейности и влагане на необходимите резервни части, след одобряването на заявката/оферта от страна на координатора/отговорника по договора.

**(3)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши възложените му чрез заявки от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ услуги с предмет, описан в чл. 1 от настоящия договор и конкретизирана подробно по вид, цена и технически характеристики, съгласно Приложение № 1 - „Техническа спецификация на Възложителя“, Приложение № 2 - „Техническо предложение за изпълнение на поръчката на Изпълнителя“, неразделни части от настоящия договор и Приложение № 3 - „Ценовото предложение на Изпълнителя“.

**(4)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема гаранция за качеството на доставените стоки и за годността им за употреба с гаранционен срок 6 (шест) месеца от подписването на приемателно - предавателен протокол удостоверяващ извършването на ремонта и пускането на асансьорната уредба в редовна експлоатация.

**ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.**

**Чл. 2.** **(1)** Общата стойност на договора е в размер на ………. (…………..) лева без ДДС и …………. (……………….) лева с ДДС.

**(2)** Цената по договора е фиксирана, не подлежи на промяна в срока на действието му, освен по изключение при условията на чл.116 т.2-6 от ЗОП, както и на основание чл.116, т.1 от ЗОП, при намаление на договорените единични цени в полза на възложителя и приложимата относно обекта на поръчката нормативна база.

**(3)** В Цената по ал. 2 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, Стойността на труда при извършване на ремонт на асансьорните уредби и за отстраняване на възникнали повреди и неизправности, констатирани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по време на месечното абонаментно сервизно обслужване или по сигнал на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е включена в стойността на месечното абонаментно сервизно обслужване и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи допълнително заплащане.

**(4)** Стойността на резервните части, материали, детайли, възли и консумативи са за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и не е включена в ал. 1.

**Чл. 3. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължимите месечни суми за абонаментна поддръжка на асансьорните уредби по настоящия договор в срок до 60 /шестдесет/ дни след извършване на всяка услуга, предмет на обществената поръчка, и подписване на фактура оригинал.

**(2)**В случай, че посочените в чл.3, ал.1 документи са нередовни или не са комплектовани, същите се връщат на Изпълнителя с приемно- предавателен протокол за изправяне на нередностите. Срокът по чл.3, ал.2 започва да тече от датата на представяне на последният изискуем документ.

**(3)**Плащанията по ал. 1 се извършват в български лева, с банков превод по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: […………………………….]

BIC: […………………………….]

IBAN: […………………………….].

**СРОК НА ДОГОВОРА МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.**

**Чл. 4.** **(1)** Договорът влиза в сила от ............................ и е валиден до ....................... и е със срок на действие от 12(дванадесет) месеца.

**(2)** В случай, че към датата на изтичане на срока на договора е открита нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет, която не е приключила, договорът запазва действието си при същите условия до нейното приключване и сключването на нов договор, съобразно разпоредбите на ЗОП.

**(3)** Сроковете за реакция са следните:

**3.1.** ……………………(……………..) часа /но не повече от 25 /двадесет и пет/ минути/ от уведомяване за настъпване на събитието, при необходимост да освобождава пътници при аварийно спиране на асансьорната уредба;

**3.2.** ……………………(……………..) часа /но не повече от 24 /двадесет и четири/ часа / от уведомлението за неизправност от страна на Възложителя или констатирането й от страна на Изпълнителя, когато повредата не предполага влагане на резервни части;

**3.3.** …………………(……………..) часа /но не повече от 48 /четиридесет и осем/ часа / от одобряването на заявката/офертата, от страна на Възложителя, чрез координатора/отговорника по договора, в случаите, когато се влагат резервни части, детайли или възли при извършването на ремонта. . Ако резервната част не е налична, и е предмет на доставка, срокът е до 48ч. от деня на доставката.

**(4)** Мястото на изпълнение на Договора е гр. Габрово, ул. „Д-р Илиев Детския” №1, МБАЛ „Д-р Тота Венкова” АД и ул. ”Брянска” №1.

**ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ.**

**Чл. 5. (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора, Приложенията и Наредба за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори (НБЕТНА).

2. да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ винаги, когато съществува опасност от забавяне на изпълнението на услугата, както и за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им.

3. да спазва всички действащи технически нормативи, стандарти, инструкции и правила за безопасност на труда.

4. да осигури възможност на упълномощените представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да упражняват контрол върху изпълнението на възложената работа;

5. да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съответните експлоатационни документи /гаранционни карти и др./ както и сертификати за качество и произход от производителя на доставяните резервни части.

6. да отстрани за своя сметка всички повреди и отклонения от изискванията за качество, появили се в оферираният от него гаранционен срок. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отговаря и не поема гаранции, в случай на поява на механични повреди възникнали в следствие от злоумишлена дейност на трети лица или при форсмажорни обстоятелства.

**(2)** При изпълнението на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители (*при положение, че има такива*) са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 към чл. 115 от Закона за обществените поръчки.

**(3)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата (*при положение, че има такива*). В срок до 7 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от Закона за обществените поръчки.

**(4)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи дължимото възнаграждение по определените в настоящия договор условия;

2. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

3. да иска приемане на извършената услуга чрез подписване на приемо- предавателен протокол от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4. да получи своевременно информация от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за настъпили промени в условията на услугата.

**(5)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съответното възнаграждение за изпълнената доставка по цени и в срок, посочени в настоящия договор.

2. да определи свои представители за приемане, съставяне, оформяне и подписване на съответните документи.

3. да спазва инструкциите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за правилна експлоатация на асансьорните уредби;

5. След изтичане на срока на изпълнение на договора да освободи гаранцията за изпълнение без да дължи лихва за периода, през който средствата са престояли законно у него.

**(6)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да изисква и да получава услугите в уговорения срок, количество и качество;

2. Да проверява изпълнението на този договор по всяко време, относно съответствието с оферираните от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ данни и условия, и нормативните изисквания.

3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да възложи ремонта на трето лице, изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато последният не е в състояние да изпълни точно задълженията си по осъществяване на ремонтна дейност, в посочените срокове, произтичащи от настоящия договор.

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право при констатиране на недостатъци /дефекти/, които не е открил по време на извършване на огледа по предходната, и е констатирал в течение на оферираният от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранционен срок, да поиска от него да направи промени, без да дължи на същия заплащане за това.

**ПРИЕМАНЕ И РЕКЛАМАЦИИ**

**Чл. 6. (1)** Извършването на услуги, предмет на договора, се приема с приемателно - предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на страните по договора.

**(2)** Приемането се извършва от представители на Възложителя и с проверка на съпътстващите документи.

**Чл. 7.(1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прави рекламации пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за констатирани явни недостатъци и/или появили се скрити недостатъци на вече извършените услуги и вложените резервни части като иска повторното им изпълнение в срок от 3 (три) работни дни за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(2)** Сроковете за предявяване на рекламациите започват да текат от момента на подписване на предавателно-приемателния протокол по чл. 6 от договора.

**ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 8.(1)** Гаранция за изпълнение, в една от формите, определени в чл.111 от ЗОП. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на ……….…….лева, **представляваща 1% /едно на сто/ от стойността на договора без включен ДДС**

**(2)** Изпълнителят избира формата на гаранцията измежду една от следните: парична сума внесена по банковата сметка на Възложителя; банкова гаранция; или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

**(3)** Когато гаранцията се представя във вид на **парична сума**, то тя се внася по следната банкова сметка на Възложителя:

Банка: Банка ДСК - Габрово,

Банков код (BIC): STSABGSF

Банкова сметка (IBAN): BG46STSA93000021423555

Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на Изпълнителя;

**(4)** Когато Изпълнителят представя **банкова гаранция** се представя оригиналът й, като тя е безусловна, неотменяема и непрехвърляема като покрива 100 % (сто процента) от стойността на гаранцията за изпълнението му и/или от гаранцията за обезпечаване на авансовото плащане със срок на валидност, срока на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни за гаранцията за изпълнение.

**(5)** Страните се съгласяват в случай на учредяване на банкова гаранция, тя да съдържа условие, че при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения.

**(6)** Всички банкови разходи, свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя.

**(7)** **Застраховката**, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, е със срок на валидност, срока на действие на договора, плюс 30 (тридесет) дни. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на Договора, съответно при неусвояване или невръщане на авансовото плащане и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорността по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

**(8)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора, без да дължи лихви, в едномесечен срок след приключване изпълнението на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако не са налице условия за нейното задържане.

**(9)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за периода, в който средствата по т.9.1. са престояли на законно основание в него.

**(10)**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за точното изпълнение на задълженията си и с внесената от него гаранция за изпълнение на договора.

### ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕТОЧНО ИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ

**Чл.11.(1)** При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,05% /нула цяло, нула пет на сто/ от Цената за съответната [дейност/задача] за всеки ден забава, но не повече от 1% (едно на сто) от Стойността на съответната задача.

**(2)** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна [дейност/задача] или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в [Техническата спецификация], ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено [съответната [дейност/задача], без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

**(3)** При повреда в асансьорните уредби, настъпила в резултат от некачествено изпълнение на работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният дължи неустойка в размер на 50% /петдесет на сто/ от стойността на причинената вреда.

**(4).** При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет на сто) от Стойността на Договора.

**(5)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

**(6).** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

### ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

**Чл12.(1)** Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за нанесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непреодолима сила.

**(2)** Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

**(3)** „Непреодолима сила” по смисъла на този договор е непредвидено и/или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора.

**(4)** Страната засегната от непреодолима сила е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в 7-дневен срок от настъпването на непреодолимото събитие. При не уведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.Непреодолимата сила се доказва от засегнатата страна със сертификат за форсмажор, издаден по съответния ред от Българската търговско-промишлена палата, гр. София.

**(5)** Докато трае непреодолимата сила, изпълненията на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

**(6)** Не представлява „непреодолима сила” събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие на някоя от страните или техни представители и/или служители, както и недостига на парични средства на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.13.(1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора, едностранно и без предизвестие, при системно неизпълнение на договорените услуги. Същият има право да задържи в своя полза пълния размер на гаранцията за изпълнение на договора. За системно неизпълнение се счита три или повече пъти неизпълнение на договорените услуги.

**(2)** При прекратяване на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - неизпълнение на поетите по настоящия договор задължения, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, начислява предвидените в раздел „ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕТОЧНО ИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ“ неустойки и задържа пълния размер на гаранцията за изпълнение.

**(3)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора с едномесечно писмено предизвестие, ако в резултат на обстоятелства /обективна невъзможност/, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

**(4)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали настоящия договор едностранно и без предизвестие, при забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за отстраняване на повреда повече от 10 дни.

**(5)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали настоящия договор едностранно и без предизвестие, ако се установи повреда в асансьорната уредба, настъпила в резултат от некачествено изпълнение на работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(6)** При писмено уведомление от страна на изпълнителя до Възложителя за прекратяване на договора, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от прогнозната стойност на договора.

**(7)** При условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС.

**Чл.14. (1)** Договорът се прекратява с изтичане на срока, за който е сключен.

### СПОРОВЕ

**Чл.15. (1)** Възникналите през времетраенето на договора спорове и разногласия между страните се решават чрез преговори между тях. Постигнатите договорености се оформят в писмена форма и се превръщат неразделна част от договора.

**(2)** В случай на непостигане на договореност по предходния член, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени от или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат разрешавани според българското законодателство.

### СЪОБЩЕНИЯ

**Чл16. (1)**Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, подписани от упълномощените представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

За дата и час на съобщението се смята:

- датата и часа на предаването - при ръчно предаване на съобщението;

- датата и часа на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;

- датата и часа на приемането - при изпращане по телефакс;

- датата и часа на обратния имейл за потвърждаване - при изпращане по електронна поща.

**(2)**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прави заявки на посочените долу:

Адрес:………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

E – mail:………………………………………………………………………………………………………...

Телефакс:………………………………………………………………………………………………………

Телефони:…………………………………/……………………………………/………………….................

**ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.17. (1)** Изменения на настоящия договор могат да бъдат правени само с допълнително споразумение, или анекс, съставен в писмена форма и представляващ неразделна част на този договор, при условията на чл.116 от ЗОП.

**(2)** За всички неуредени въпроси в настоящия договор ще се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

**(3)**Страните се уговорят да разрешават възникналите разногласия относно тълкуването, изпълнението и прекратяването на договора посредством споразумение. При невъзможност от решаване на възникналите спорове по този начин, то същите ще се отнасят до разглеждане и решаване от компетентните съдилища на Република България. На основание чл.117, ал.2 от ГПК страните се съгласяват, че компетентен да разгледа имуществен спор между страните, като първа инстанция, ще бъде Районен съд гр.Габрово, съответно Окръжен съд гр.Габрово.

**(4)**Настоящият договор се сключва и изпълнява в съответствие със законодателството на Република България и представлява цялостно уреждане между страните по отношение предмета на договора.

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра, два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Този договор съдържа следните приложения, които са неразделна част от него:

**Приложение № 1** - Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,

**Приложение № 2**-Техническо предложение за изпълнение на поръчката на Изпълнителя;

**Приложение № 3** - Ценовото предложение на Изпълнителя;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: …………………... ИЗПЪЛНИТЕЛ: ……………………..

/Изп. Директор/

Съгласувал: ...............................

/Гл. Счетоводител/

….............................

/юридически консултант/